

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Утверждены
Решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта
(протокол № 16 от 27 сентября 2018 года)

Председатель Ученого совета БФУ им. И. Канта
Ректор А.П. Клемешев



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ИММАНУИЛА КАНТА
(БФУ им. И. Канта)
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
на 2019/2020 учебный год**

Калининград

2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация приема граждан на обучение | 5 |
| 3. Информирование о приеме на обучение..... | 6 |
| 4. Прием документов от поступающих | 7 |
| 5. Вступительные испытания | 11 |
| 6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов ... | 12 |
| 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 14 |
| 8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение..... | 14 |
| 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение..... | 16 |
| 10. Особенности организации приема на целевое обучение | 17 |
| 11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства..... | 18 |
| 12. Внесение изменений..... | 21 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта/Университет), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в части, не урегулированной законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.3. БФУ им. И. Канта объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям по очной форме обучения.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее — квота целевого приема).

БФУ им. И. Канта проводит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе по направлениям подготовки, утвержденным приказом ректора.

1.5. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

✓ на места в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

✓ на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

✓ в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или

магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

² См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951; 2016, № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765)

на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых БФУ им. И. Канта самостоятельно.

1.11. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими правилами приема, в порядке, предусмотренном для приема лиц в рамках контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. БФУ им. И. Канта проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- ✓ отдельно на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения;
- ✓ отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- ✓ отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- ✓ отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

1.13. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией БФУ им. И. Канта.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Требования к составу Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий, а также порядок их работы определяется локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта «Задать вопрос приемной комиссии» <https://www.kantiana.ru/Abitur/feedback/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Ознакомление поступающего с Уставом БФУ им. И. Канта, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и его итогах осуществляется Приемной комиссией БФУ им. И. Канта, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте БФУ им. И. Канта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии. Дополнительно информацию о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре можно получить в департаменте образовательных программ и образовательной политики БФУ им. И. Канта.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте www.kantiana.ru (далее – официальный сайт) и на информационном стенде БФУ им. И. Канта и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- ✓ правила приема, утвержденные БФУ им. И. Канта;
 - ✓ информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - ✓ условия поступления, указанные в пункте 1.12. Правил;
 - ✓ количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - ✓ перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - ✓ шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - ✓ информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - ✓ программы вступительных испытаний;
 - ✓ информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - ✓ информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - ✓ информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - ✓ информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - ✓ информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - ✓ информация о наличии общежития (ий);
- 2) не позднее 1 июня:
- ✓ количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.12. Правил, с выделением целевой квоты;

- ✓ информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.18. Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество бюджетных мест.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте в разделе «Поступление в аспирантуру» <http://www.kantiana.ru/postgraduate/entrant/> и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.12. Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными БФУ им. И. Канта.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях БФУ им. И. Канта.

4.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Приемную комиссию БФУ им. И. Канта документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении БФУ им. И. Канта и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий или его доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности, при условии, что указанные полномочия оговорены в ней.

4.5. Документы, необходимые для поступления в БФУ им. И. Канта, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения (уведомление и заверенная опись вложения, соответствующая прилагаемым документам, являются основанием подтверждения приема документов поступающего) по адресу: 236016, Россия, г. Калининград, ул. А. Невского, 14, Приемная комиссия, либо направляются в электронной форме через официальный сайт: <http://www.kantiana.ru/entrant/statement/>

4.6. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в БФУ им. И. Канта поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в БФУ им. И. Канта не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием направленности программы, формы и условий обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, а также иных индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, если представлялись оригиналы документов.

4.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными БФУ им. И. Канта, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

6) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.9. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.11. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БФУ им. И. Канта подается на имя ректора с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца - диплома специалиста или магистра и приложения к диплому (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца).

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иных документов (представляются по усмотрению поступающего);

- документа, подтверждающего инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- двух фотографий поступающего 3x4 см.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных документов. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, БФУ им. И. Канта возвращает документы поступающему.

4.13. В случае подачи заявления о приеме в БФУ им. И. Канта поступающий представляет оригинал или копию диплома об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций, поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

4.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.15. При поступлении в БФУ им. И. Канта формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 4.11. документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в БФУ им. И. Канта доверенными лицами.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 4.5. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.17. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

а) лично лицу, указанному в заявлении об отзыве документов (поступающему или доверенному лицу). Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (в случае указания в заявлении данного способа возврата) возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.18. Установить следующие сроки приема на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре БФУ им. И. Канта:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места):

- с 20 июня 2019 года по 19 июля 2019 г. - прием документов в аспирантуру;

- с 22 июля по 31 июля 2019 г. - проведение вступительных испытаний;

- 01 августа 2019 г. - размещение на официальном сайте БФУ им. И. Канта и на информационном стенде Приемной комиссии БФУ им. И. Канта пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией БФУ им. И. Канта по каждой программе аспирантуры;

- 02 августа 2019 г. до 16.00 - завершение приема оригиналов документов установленного образца от поступающих для зачисления на места в рамках контрольных цифр (на бюджетные места);

- 03 августа 2019 г. - издание приказов о зачислении за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета (на бюджетные места) на 2019/2020 учебный год;
для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- с 20 июня 2019 года по 19 июля 2019 г. - прием документов в аспирантуру;
- с 22 июля по 31 июля 2019 г. - проведение вступительных испытаний;
- 01 августа 2019 г. - размещение на официальном сайте БФУ им. И. Канта и на информационном стенде Приемной комиссии БФУ им. И. Канта по фамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией БФУ им. И. Канта по каждой программе аспирантуры на места по договорам о оказании платных образовательных услуг;

- 02 августа 2019 г. до 16.00 - завершение предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией);

- с 03 августа 2019 г. по 31 августа 2019 г. - издание приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Начало учебного года по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 01 сентября 2019 года.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский/немецкий/французский).

5.2. Прием вступительных испытаний в аспирантуру осуществляется с 22 июля 2019 года по 31 июля 2019 года и проводится комиссиями, утвержденными приказом ректора БФУ им. И. Канта.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме тестирования).

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную программу аспирантуры устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания.

5.7. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобалльной системе.

5.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания поступающего оформляются протоколом.

5.10. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

5.15. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. БФУ им. И. Канта обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика) из числа работников Университета или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего инвалида, поданному до начала проведения вступительного испытания, может быть увеличена по решению Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.4. При проведении вступительных испытаний дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих инвалидов все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.3. и 6.4. настоящих правил приема, предоставляются поступающим инвалидам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.6. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе он обязан иметь документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых, слабовидящих и слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БФУ им. И. Канта обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих

индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

8.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (для публикаций – подтверждение статуса издания, в котором они опубликованы).

8.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, **соответствующих направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**, и порядок их учета:

8.4.1. научные публикации (подсчет научных публикаций осуществляется методом дробного счета):

8.4.1.1. в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus (в том числе специализированных):

- в изданиях, входящих в 1 квартиль изданий Web of Science и Scopus в рамках своих предметных областей - **20** баллов;

- в изданиях, входящих в 2 квартиль изданий Web of Science и Scopus в рамках своих предметных областей - **15** баллов;

- в изданиях, входящих в 3 квартиль изданий Web of Science и Scopus в рамках своих предметных областей - **10** баллов;

- публикация в других изданиях Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. - **5** баллов;

8.4.1.2. в изданиях, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («перечень ВАК») – **4** балла;

8.4.1.3. в изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ – **3** балла;

8.4.2. авторские изобретения, патенты – **4** балла за каждое авторское изобретение, патент;

8.4.3. диплом магистра или специалиста с отличием – **3** балла;

8.4.4. участие во внешних исследовательских проектах (грантах) – **2** балла;

8.4.5. дипломы победителей и призёров международных и всероссийских научных конкурсов, дипломы победителей и призёров международных и всероссийских студенческих олимпиад – **2** балла за каждый диплом;

8.4.6. статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – **1** балл за каждую публикацию;

8.4.7. дипломы победителей и призёров региональных научных конкурсов, дипломы победителей и призёров региональных студенческих олимпиад – **1** балл за каждый диплом;

8.4.8. рекомендация ГЭК – **3** балла;

8.4.9. сданные кандидатские экзамены – **1** балл за каждую дисциплину.

Победители и призеры Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» по решению ученого совета БФУ имени И. Канта могут быть приравнены к лицам, получившим максимальные баллы по специальной дисциплине, соответствующей профилю (направлению) олимпиады, в рамках приема 2019 года. Соответствие направления (профиля) олимпиад направлениям/направленностям программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается БФУ им. И. Канта не позднее 01 июня 2019 года.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

а) научные публикации, статьи, тезисы докладов:

- оригинал сборника/журнала или ссылку на общий доступ к сборнику/журналу.
- копии титульной страницы, страницы с выходными данными, страницы с содержанием, самой статьи целиком, последней страницы.
- если это статья в издании, входящем в РИНЦ, то нужны ссылки на статью на elibrary.ru. Если статьи в изданиях Scopus и WoS – ссылки на статью в соответствующих базах данных.

б) авторские изобретения, патенты:

- регистрационный номер изобретения (патента), который можно проверить на соответствующих ресурсах, или ссылку на патент, опубликованный на ресурсе.

с) участие во внешних исследовательских проектах (грантах):

- оригинал (заверенная копия) трудового договора / трудовой книжки, предоставить информацию из личного кабинета, в котором содержатся данные о поддержанных грантах с участием поступающего (например, РФФИ или РФФИ).

д) дипломы победителей и призёров научных конкурсов, дипломы победителей и призёров студенческих олимпиад:

- оригиналы соответствующих дипломов.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний БФУ им. И. Канта формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих отдельно по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине,

- по убыванию среднего балла диплома магистра/специалиста.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5 правил приема);

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Поступающие представляют документ установленного образца не позднее даты, установленной п. 4.18. Правил:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в БФУ им. И. Канта не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 4.18. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение ⁵

10.1. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленных контрольных цифр.

10.2. Квота приема на целевое обучение на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

10.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

⁵ Изменения вступают в силу с 1 января 2019 года согласно ФЗ от 03.08.2018 г. №337

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

10.4. В случаях неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение в соответствии с частью 1 статьи 71.1 ФЗ №337 от 03 августа 2018 г., а гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет наряду с ответственностью, предусмотренной частями 5 и 6 статьи 56 ФЗ №337 от 03 августа 2018 г., заказчик целевого обучения или гражданин, принятый на целевое обучение в соответствии с частью 1 71.1 ФЗ №337 от 03 августа 2018 г., выплачивает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, штраф в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина, который направляется на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Порядок выплаты указанного штрафа, порядок и основания освобождения сторон договора о целевом обучении от его выплаты, порядок определения его размера и направления на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, устанавливаются Правительством Российской Федерации в положении о целевом обучении, а за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

10.5. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.6. Зачисление на места в пределах квоты приема на целевое обучение лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в БФУ им. И. Канта осуществляется на места:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.3 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета:

а) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами;

б) иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

в) в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

11.4. Граждане иностранных государств и лица без гражданства могут обучаться на русском и английском языках.

11.5. Прием иностранных граждан, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

11.6. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - направление на обучение).

11.7. Зачисление иностранных граждан в пределах квоты на образование иностранных граждан, оформляется отдельным приказом (приказами).

11.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БФУ им. И. Канта иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию; либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию (при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности); либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (подтверждение регистрации) при наличии;

- направление (оригинал или скан-копия из базы *Russia.edu.ru*), выданное Минобрнауки Российской Федерации, для поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан. В случае, если иностранный гражданин прибыл на территорию

Российской Федерации, но в базе *Russia.edu.ru* отсутствует скан-копия направления, то основанием для зачисления будет служить статус иностранного студента в базе «распределен» (в соответствии с письмом Минобрнауки «О зачислении иностранных граждан» № 05-13925 от 31.08.15.);

- фотографии 3 штуки 3x4 см;

11.9. БФУ им. И. Канта самостоятельно осуществляет признание образования или квалификации, полученных в иностранном государстве, на основании части 11 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.2010 г. № 2483-р.

11.10. В случае отсутствия в документах полного дублирования на русский язык, необходимо представить нотариально заверенные переводы документов.

11.11. Все переводы документов на русский язык должны быть заверены нотариусом в установленном законе порядке на имя, фамилию и отчество (при наличии) документообладателя, указанные во въездной визе.

11.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

11.14. В соответствии со ст.1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественники - это:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации;

- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации

11.15. При подаче документов соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 указанного Федерального закона и представляет копии следующих документов:

- Свидетельство о рождении заявителя.

- Свидетельство о рождении родителей заявителя, подтверждающих их рождение в территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации.

- в случае если в свидетельствах не совпадают фамилии необходимо предоставить свидетельство о заключении брака, справку или иной подтверждающий документ.

11.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации. Для этого они предоставляют копию свидетельства участника программы переселения.

11.17. Вступительные испытания проводятся на русском и английском языках по мере формирования групп поступающих.

11.18. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства производится на конкурсной основе при успешной сдаче вступительных испытаний. Поступающие, не имеющие результатов вступительных испытаний, а также получившие баллы, ниже установленных БФУ им. И. Канта в качестве минимальных по каждому вступительному испытанию отдельно, к участию в конкурсе не допускаются.

11.19. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства поступающих:

- на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

- по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

11.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.21. При зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства, документы которых нуждаются в проведении процедуры признания, в личное дело до получения итоговых заключений могут вкладываться экспресс-заключения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

11.22. В срок до 31 декабря года приема в личные дела иностранных граждан и лиц без гражданства, документы которых нуждаются в проведении процедуры признания, вкладывается итоговое заключение о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

11.23. Прием документов у иностранных граждан на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре БФУ им. И. Канта на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 23 августа 2019 года. Не позднее 31 августа 2019 года состоится издание приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Начало учебного года по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 01 сентября 2019 года.

12. Внесение изменений

В случае изменения действующего законодательства в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения и дополнения и Правила приема утверждаются в новой редакции.