

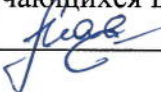
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Согласовано:

Председатель объединенного совета
обучающихся БФУ им. И. Канта

 М.О. Новиков

Председатель Профсоюзной организации
обучающихся БФУ им. И. Канта

 М.Ю. Марченкова

Проректор по социальным коммуникациям
БФУ им. И. Канта
Утверждаю
Е.С. Фидря



Порядок предоставления путевок (направлений) обучающимся
в БФУ им. И. Канта в рамках оздоровительной, спортивной,
физкультурной и культурно-массовой работы с обучающимися
в 2019 году

Калининград, 2019

1. Общая часть

1.1. Порядок предоставления путевок (направлений) обучающимся в БФУ им. И. Канта в рамках оздоровительной, спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы с обучающимися в 2019 году (далее – Положение) определяет принципы распределения путевок (направлений) обучающимся в БФУ им. И. Канта в 2019 году.

1.2. Путевки (направления) предоставляются за счет средств федерального бюджета, направленных на организацию оздоровительной, спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы с обучающимися ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и является формой поощрения обучающихся, предоставляемой во исполнение п. 26 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»: Обучающиеся имеют право *«на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».*

1.3. Претендовать на участие в конкурсе на получение путевок (направлений) могут лица, обучающиеся по очной форме обучения в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Порядок проведения конкурса на получение путевок (направлений)

2.1. Правом получения путевки (направления) могут пользоваться обучающиеся за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, граждане РФ в возрасте от 18 лет.

2.2. Обучающийся может претендовать на получение путевки (направления) один раз в календарный год.

2.3. Распределение путевок (направлений) осуществляется на конкурсной основе.

2.4. Обучающиеся для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) должны предоставить следующие документы:

- анкету-заявление установленного образца (Приложение № 1);
- заверенная институтом копия зачетной книжки (все заполненные страницы);
- иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося (сертификаты; благодарности; грамоты; документы, удостоверяющий исключительное право обучающегося на результат интеллектуальной деятельности и иные подтверждающие документы в соответствии с критериями отбора указанными в данном Положении);

- Документы для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) указанные в п. 2.4 настоящего Положения предоставляются исключительно в электронном виде на электронную почту travelbfu@gmail.com. В теме письма необходимо указать направление (Пример: г. Светлогорск);

- В тексте письма необходимо указать: 1) ФИО обучающегося; 2) выбранное направление; 3) институт, курс, направление подготовки/специальность; 4) контактный телефон и адрес электронной почты;

- К письму необходимо прикрепить анкету-заявление установленного образца (Приложение № 1), заверенную институтом копию зачетной книжки (все заполненные страницы), и иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося.

- В том случае, если обучающийся признан победителем по результату конкурсного отбора на право получения путевки (направления), то анкету-заявление установленного образца и иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося, должны быть в трехдневный срок переданы в бумажном виде по адресу: г. Калининград, ул. А. Невского, 14, корпус № 10, каб.14, Центр социально-экономической поддержки студентов (время приема документов с 14.00 до 17.00).

2.5. Сроки подачи документов для участия в конкурсном отборе доводятся до сведения обучающихся через интернет-страницу (сайт) БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru и через официальную группу БФУ им. И. Канта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/ikbfu>.

2.7. Сведения о датах путевок (направлений), предоставляемых в рамках каждого конкурсного отбора публикуются одновременно с размещением сроков подачи документов для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления).

2.8. Информация о принятых решениях Комиссии в части подведения итогов конкурсного отбора на предоставление путевок (направлений) обучающихся, доводится до сведения обучающихся посредством телефонной связи. Итоговый протокол заседания Комиссии будет размещен на интернет-странице (сайт) БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru и в официальной группе БФУ им. И. Канта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/ikbfu> в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.9. В первую очередь, право претендовать на получение путевки (направления) предоставляется нуждающимся обучающимся. Перечень лиц, относящихся к категории нуждающихся обучающихся, определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов, докторантов и слушателей подготовительного отделения Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта. Нуждающиеся обучающиеся могут претендовать на не более чем 20 % путевок (направлений) от общего количества путевок (направлений). В том случае, если количество нуждающихся обучающихся, претендующих на получение путевки (направления), позволяет распределить среди них менее 20 % путевок (направлений), то право претендовать на нераспределенную среди нуждающихся обучающихся часть путевок (направлений) получают обучающиеся, указанные в п. 2.10 настоящего Положения.

2.10. Во вторую очередь, право претендовать на получение (путевки) направления, предоставляется обучающимся, не имеющим академической задолженности и имеющим особые заслуги в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, физкультурно-спортивной деятельности ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» в соответствии с критериями, представленными в Приложении № 2.

В том случае, если обучающиеся набрали равное количество баллов по итогам участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления), то приоритет отдается тем обучающимся, которые имеют более высокое процентное соотношение оценок «отлично» и «хорошо» за две последние промежуточные аттестации. Если и в этом случае у претендентов равное количество баллов, то приоритет отдается тем обучающимся, кто подал заявку, оформленную в соответствии с п.2.4 данного Положения и не имеющую замечаний со стороны Комиссии, раньше других.

2.11. Путевки предоставляются обучающимся, набравшим наибольшее число баллов по критериям, приведенным в Приложении № 2. При этом максимально возможное количество баллов по критериям, представленным в Приложении № 2 - 100 баллов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора на получение путевок (направлений) формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Решения Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии. Форма протокола заседания Комиссии определена в Приложении №3.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель – проректор по социальным коммуникациям;

3.2.2. Заместитель председателя – председатель Объединенного совета обучающихся;

3.2.3. Члены Комиссии:

- директор Центра социально-экономической поддержки студентов;
- директор Спортивного клуба;
- директор Центра студенческих арт-проектов;
- директор Проектного офиса студенческих инициатив;
- директор Центра студенческой науки;
- директор Центра карьеры;
- председатель Студенческого совета;

- председатель Профсоюзной организации обучающихся.

3.3. В отсутствие проректора по социальным коммуникациям БФУ им. И. Канта обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя - председатель Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта.

3.4. Секретарем Комиссии является Климентьева А.В., ведущий специалист Центра социально-экономической поддержки студентов.

3.5. Заседание Комиссии должно быть проведено в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений обучающихся на участие в конкурсном отборе. Проведение заседаний Комиссии возможно в очной, очно-заочной и заочной форме.

- Проведение заседания в очной форме предполагает проведение заседания, на котором должны присутствовать не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии (кворум). По итогам заседания Секретарь Комиссии составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все лица, входящие в состав Комиссии и присутствовавшие на заседании.

- Проведение заседания в очно-заочной форме предполагает самостоятельное ознакомление лицами, входящими в состав Комиссии, со сведениями о количестве и содержании поступивших заявлений обучающихся, по итогам которого лица, входящие в состав Комиссии, сообщают Секретарю Комиссии о своей позиции по каждому вопросу, стоящему на повестке заседания, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений обучающихся. На основании полученной информации Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений обучающихся подводит итоги голосования и составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все проголосовавшие лица из числа лиц, входящих в состав Комиссии.

- При проведении заседаний в заочной форме Секретарь Комиссии направляет всем лицам, входящим в состав Комиссии, сведения о количестве и содержании поступивших заявлений, а указанные лица в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений обучающихся направляют Секретарю Комиссии в письменной форме информацию о своей позиции по каждому вопросу, стоящему на повестке заседания. На основании полученной информации Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений обучающихся подводит итоги голосования и составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все проголосовавшие лица из числа лиц, входящих в состав Комиссии.

3.6. В полномочия Комиссии входит проведение отбора обучающихся на получение путевки (направления) и иные полномочия, связанные с организацией оздоровительной, спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы с обучающимися ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».

4. Права и обязанности обучающихся, получающих путевку (направление)

4.1. Обучающийся имеет право претендовать только на одну путевку (направление) в текущем календарном году.

4.2. В случае отказа обучающегося от выделенной путевки по собственному желанию или неявки в установленный п. 2.4. настоящего Положения срок для оформления документов, необходимых для организации поездки, то путевка (направление) поступает в свободное распределение как невостребованная. Претендовать на нее может обучающийся, находящийся следующим в итоговом списке результатов конкурсного отбора.

4.3. Обучающийся обязуется в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и/или невозможности принять участие в поездке сообщить об этом не позднее, чем за 10 дней до отъезда в письменном виде (заявление).

4.4. Обучающийся обязуется присутствовать на организационном собрании по поездке, ознакомиться с правилами техники безопасности, соблюдать их в поездке, местах экскурсионного обслуживания и в местах проживания.

4.5. Находясь в поездке, обучающийся обязан быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно в общественных местах, в местах проживания, не нарушать правила и

традиции принимающей стороны, выполнять указания сопровождающего лица. Обучающемуся категорически запрещается курение в неотведенных для этого местах, употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения, азартные игры.

4.6. Подавая заявление на предоставление путевки (направления), обучающийся подтверждает свое согласие со всеми пунктами данного Положения и гарантирует неукоснительное их исполнение.

4.7. Ответственность за грубое нарушение дисциплины обучающийся несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», вплоть до отчисления из университета за поведение, порочащее репутацию образовательной организации.

Приведите перечень мероприятий (за 2018-2019 учебный год), в которых Вы принимали участие и в качестве кого (указываются только те мероприятия, которые Вы можете подтвердить документально). Ниже приведен пример заполнения таблицы, при заполнении таблицы пример необходимо удалить.

	Мероприятие и Ваша роль в нем	Дата проведения	Специфика мероприятия в соответствии с п.2.4 и п.2.11 Положения	Наличие подтверждающих документов (Да или нет)/ В том случае, если подтверждающие документы есть, то нужно приложить их к анкете-заявлению. В случае если документов нет, нужно прописать, что подтверждающие документы отсутствуют
Пример:				
1.	День выпускника 2018 года (волонтер)	3 июля 2018 года	Общественная деятельность	Да/Прикрепляю копию благодарственного письма к анкете-заявлению
2.	День студента 2018 года (организатор)	3 июля 2018 года	Общественная деятельность	Да/Прикрепляю копию благодарственного письма к анкете-заявлению

Приведите перечень направлений (путевок), полученных от ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» за 2018-2019 учебный год, направление (путевку), на которое Вы подаете анкету-заявление: _____

Я подтверждаю, что все указанные мною данные принадлежат лично мне, а также являются полной, точной и достоверной информацией во всех отношениях. Я даю согласие ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» на обработку моих персональных данных. Подписывая настоящее заявление и анкету к заявлению, я извещён, что данное заявление и прилагаемые к нему документы мне не будут возвращены.

Подпись _____ / Ф.И.О. _____
Дата «__» _____ 201__ г.

Критерии отбора обучающихся
для предоставления путевок (направлений)

№ п/п	Критерии	Качественный показатель	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Учебная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	<p>1.1. Обучающийся должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; - отсутствие академической задолженности. <p><i>Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.</i></p>	Заверенная в институте копия листа зачетной книжки с итогами последней промежуточной аттестации.	20 баллов получают те обучающиеся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и нет академической задолженности, в ином случае обучающиеся по данному критерию получает 0 баллов.
2.	Научная, экспериментальная, инновационная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	2.1. Получение обучающимся в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой (направлением): награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.	Сертификат, благодарность и иные подтверждающие документы.	Максимально возможное кол-во баллов по п.2.1 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.
		2.2. Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в течение года, предшествующего награждению путевкой (направлением).	Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на результат интеллектуальной деятельности.	Максимально возможное кол-во баллов по п.2.2 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.
		2.3. Получение обучающимся в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой	Наличие подтверждающих документов.	Максимально возможное кол-во баллов по п.2.3 – 5 баллов.

	(направлением), гранта на выполнение научно-исследовательской работы.		5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.
	2.4. Наличие у обучающегося публикации в научных изданиях, индексируемых РИНЦ или в международных базах WoS/Scopus в течение года, предшествующего награждению путевкой (направлением).	Наличие подтверждающих их документов ¹ .	<p>Максимально возможное кол-во баллов по п.2.4 – 20 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл за каждую публикацию в российских и зарубежных изданиях, не индексируемых РИНЦ или WoS/Scopus, в сборниках тезисов конференций и пр.; • 3 балла за каждую публикацию в издании, индексируемом РИНЦ; • 5 баллов за каждую публикацию в издании, индексируемом РИНЦ и входящем в список ВАК; • 7 баллов за каждую публикацию в издании, входящем в ядро РИНЦ; • 10 баллов за каждую публикацию в издании, индексируемом в международных базах WoS/Scopus.

¹ Комиссия оставляет за собой право оценивать значимость тех или иных публикаций

3.	Общественная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	3.1. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением), в проведении, обеспечении проведения общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ² .	Максимально возможное кол-во баллов по п.3.1 – 20 баллов. • 1 балл при наличии до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 5 баллов при наличии от 3 до 4 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии от 5 до 6 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 15 баллов при наличии от 7 до 8 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 20 баллов при наличии свыше 9 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов.
4.	Культурно-творческая деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	4.1. Получение в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением), награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой БФУ им. И. Канта или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного,	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы.	Максимально возможное кол-во баллов по п.4.1 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.

² Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

	регионального мероприятия, подтверждаемое документально.		
	4.2. Публичное представление обучающимся в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением), созданного им произведения литературы или искусства (<i>литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения</i>), подтверждаемое документально.	Наличие подтверждающих документов	Максимально возможное кол-во баллов по п.4.2 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа
	4.3. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой (направлением), в проведении, обеспечении проведения публичной культурно-творческой деятельности	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ³ .	Максимально возможное кол-во баллов по п.4.3 – 10 баллов. • 1 балл при наличии от 1 до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов;

³ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

		воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной, культурно-творческой деятельности, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.		<ul style="list-style-type: none"> • 5 баллов при наличии от 3 до 4 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии 5 и более грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов.
5.	Физкультурно-спортивная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	5.1. Получение обучающимся в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением), награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией.	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ⁴ .	<p>Максимально возможное кол-во баллов по п.5.1 – 10 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл при наличии награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией; • 3 балла при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией и спортивных региональных мероприятиях; • 5 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных региональных и всероссийских

⁴ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

			<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных всероссийских и международных мероприятиях; • 10 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятиях, мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией.
		<p>5.2. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года предшествующего награждению путевкой, в физкультурно-спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых физкультурно-спортивных мероприятиях, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.</p>	<p>Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы⁵</p> <p>Максимально возможное кол-во баллов по п.5.2 – 10 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл при наличии до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов • 5 баллов при наличии от 3 до 4 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии свыше 5 и более грамот, благодарностей и иных подтверждающих документов.

⁵ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Конкурсной комиссии
(форма)

г. Калининград

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов Конкурсной комиссии - ____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии - ____ человек

Председатель Конкурсной комиссии - _____

Заместитель председателя Конкурсной Комиссии - _____

Секретарь Конкурсной комиссии - _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

(перечень вопросов)

Присутствовали:

Председатель Конкурсной комиссии - _____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии - _____

Секретарь Конкурсной комиссии - _____

Члены Конкурсной комиссии - _____

Наличие/отсутствие кворума и правомочность заседания:

Кворум имеется, заседание правомочно.

1. Слушали: _____

(ФИО и должность докладчика, предмет доклада)

Выступили: _____

(ФИО и должность, комментарии к докладу)

По первому вопросу:

Предложено _____

2. Слушали: _____

(ФИО и должность докладчика, предмет доклада)

Выступили: _____

(ФИО и должность, комментарии к докладу)

По второму вопросу:

Предложено _____

Голосовали:

1. «За» - __ чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

2. «За» - __ чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1. По первому вопросу: _____
2. По второму вопросу: _____

К настоящему Протоколу прилагаются следующие документы:

Приложение № 1 - _____ (на ____ листах)

Приложение № 2 - _____ (на ____ листах)

Председатель Конкурсной комиссии /ФИО/

Заместитель председателя Конкурсной комиссии /ФИО/

Члены Конкурсной комиссии: /ФИО/

/ФИО/

/ФИО/

/ФИО/

/ФИО/

/ФИО/

Секретарь Конкурсной комиссии

/ФИО/