

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»

А.П. Клемешев

«26» *А.П. Клемешев* 2017г.



**Политика
обработки и защиты персональных данных
в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

г. Калининград

2017

1. Определения и сокращения, используемые в Политике

1.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному лицу или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.8. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.9. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ определяет политику Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет) в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.2. Политика обработки и защиты персональных данных Университета (далее - Политика) определяет:

- правовые основы обеспечения безопасности ПДн;
- принципы и цели обработки ПДн;
- перечни субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн;
- операции, совершаемые с ПДн, и сроки их обработки;
- права и обязанности субъектов и работников Университета при обработке ПДн;
- меры, принимаемые Университетом для защиты ПДн;
- контроль и надзор за обработкой ПДн.

2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в частности в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Университета.

2.4. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных граждан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Университете, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.6. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2.7. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на должностных лиц, принимающих участие в указанных процессах.

2.8. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Университетом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

3. Персональные данные, обрабатываемые в Университете

3.1. В Университете обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники;
- Обучающиеся;
- Абитуриенты.

3.2. Перечень ПДн работников, обрабатываемых в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- семейное положение;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (СНИЛС);
- сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения об ученой степени, ученых званиях;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о начислениях по заработной плате;
- сведения из медицинского полиса;
- должность;
- данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
- данные о налоговых вычетах;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- состав семьи: степень родства, ФИО, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- наличие/отсутствие судимости.

3.3. Перечень ПДи обучающихся, обрабатываемых в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства по регистрации и фактический;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; код подразделения);
- сведения из документов об образовании;
- сведения о размере стипендии;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;

- сведения о зачислении, переводе и отчислении;
- сведения об обучении (институт, направление подготовки, форма обучения, курс, группа, успеваемость);
- медицинское заключение;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

3.4. Перечень ПДн абитуриентов, обрабатываемых в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства по регистрации и фактический;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения);
- сведения из документов об образовании;
- результаты вступительных испытаний (ЕГЭ и т.д.);
- сведения о ранее полученной специальности;
- сведения о полученных медалях и участии в олимпиадах;
- сведения об особых правах/преимуществах;
- медицинское заключение;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы, номер телефона);
- номер телефона.

4. Операции, совершаемые с персональными данными.

Сроки обработки персональных данных

4.1. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4.2. Срок обработки ПДн - 1 год после завершения срока действия трудового договора или прохождения приказа об отчислении, за исключением данных, для которых установлен иной срок архивного хранения в соответствии действующим законодательством РФ.

5. Цели и принципы обработки ПДн

5.1. Целями обработки ПДн в Университете являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе,

обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

- осуществление образовательной деятельности согласно целям, предусмотренным Уставом Университета.

5.2. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.3. Обработка ПДн осуществляется с момента их получения Университетом и прекращается:

- по достижению целей обработки ПДн;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;
- в связи с отзывом согласия на обработку ПДн.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

6.2. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

6.3. Субъект ПДн вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7. Получение и передача персональных данных третьим лицам

7.1. Университет в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъектов ПДн, а также без согласия субъекта ПДн - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Права и обязанности работников Университета, уполномоченных на обработку персональных данных

8.1. Работники, уполномоченные на обработку ПДн обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;
- хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.2. При обработке ПДн работникам запрещается:

- использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

8.3. Работники, уполномоченные на обработку ПДн, имеют право:

- предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

9. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

9.1. Университет при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

9.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

9.2.1. Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.

9.2.2. Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.2.3. Ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.

9.2.4. Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

9.2.5. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

9.2.6. Учет машинных носителей ПДн.

9.2.7. Выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

9.2.8. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.2.9. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн.

9.2.10. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

9.2.11. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

10. Контроль и надзор обработки персональных данных

10.1. Обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль обработки и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Инструкции ответственного за организацию обработки ПДн и в Инструкции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

10.2. Ответственный за организацию обработки ПДн и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных назначаются приказом ректора из числа лиц, допущенных к обработке ПДн.

10.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

10.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

10.5. Управление Роскомнадзора по Калининградской области:

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Коммунальная, дом 4

Телефон для справок: (4012) 45-15-50

Факс: (4012) 93-00-82

E-mail: rsockanc39@rsoc.ru

Сайт: <http://39.rsoc.ru/>

10.6. Работники Университета, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

11. Информация об Операторе

11.1. Наименование: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Юридический адрес (адрес местонахождения): 236016, г. Калининград, ул. А. Невского, д.14.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Университета, осуществляющими обработку ПДн.

12.2. Срок действия Политики – не ограничен.

12.3. Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Университета.

12.4. Университет имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименование Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

12.5. Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок защиты и обработки ПДн, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.


12.6. Контроль соблюдения Политики осуществляется ректором Университета.

Согласовано:

Заместитель ректора по безопасности

 А.А. Цыганков

Директор ДИИиТ

 С.А. Кузин

Директор ДПиКР

 Г.В. Казакова