



Положение о порядке отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых, в том числе иностранцев, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в рамках программы повышения конкурентоспособности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых, в том числе иностранцев (далее – ведущий мировой ученый), в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) в целях достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Программой развития БФУ им. И. Канта на 2011-2020 гг., Планом мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на 2016-2020 гг.

1.2. Проведение отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых осуществляется для решения следующих задач:

- 1.1.1 модернизация образовательного процесса;
- 1.1.2 модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- 1.1.3 развитие кадрового потенциала и формирование качественного контингента обучающихся;
- 1.1.4 модернизация инфраструктуры Университета;
- 1.1.5 совершенствование организационной структуры Университета и повышение эффективности управления.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении международных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Соглашением «О правовом статусе трудящихся - мигрантов и членов их семей» Правительств Республики Беларусь, Республики Казахстан, Российской Федерации от 19.11.2010; Программой повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы; Планом мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на 2016-2020 гг, Уставом БФУ им. И. Канта; Коллективным договором БФУ им. И. Канта; локальными актами БФУ им. И. Канта и другими нормативными

правовыми актами.

1.4. На ведущего мирового ученого не распространяются иные локальные нормативные акты БФУ им. И. Канта, касающиеся стимулирования его научной и иной трудовой деятельности, а также оплаты труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на процедуру приглашения, порядок проведения конкурса и прием на работу в БФУ им. И. Канта ведущих мировых ученых, т.е. ученых, занимающих лидирующие позиции в определенной области наук и имеющих опыт работы в ведущих российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах.

1.6. Информационно-консультационное сопровождение, подготовка и оформление официального приглашения, заключение трудового договора с ведущим мировым ученым, прибывающим в университет для трудоустройства, контроль за их пребыванием на территории Российской Федерации, возложены на специалистов департамента правовой и кадровой работы Балтийского федерального университета им. И. Канта.

1.7. Структурные подразделения университета направляют в Проектный офис заявку с предложением кандидатур ведущих мировых ученых для отбора с целью приглашения на работу в университет в рамках программы повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта. (Приложение № 1).

1.8. Ведущий мировой ученый из числа иностранных граждан лиц без гражданства не может быть принят на работу в подразделения, внесенные в специальный перечень подразделений БФУ им. И. Канта.

2. Порядок отбора ведущих мировых ученых для приглашения на работу в университет

2.1. Основанием для направления приглашения на работу БФУ им. И. Канта ведущим мировым ученым с опытом работы в ведущих российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах являются:

2.1.1. результаты предварительного отбора ведущих мировых ученых;

2.1.2. наличие финансирования по программе повышения конкурентоспособности университета.

2.2. Критериями отбора ведущих мировых ученых являются:

- авторитет ведущих мировых ученых;

- опыт работы в ведущих российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах;

- обоснование приглашения (прогноз о влиянии работы ведущего мирового ученого в БФУ им. И. Канта на целевые показатели эффективности и результативности деятельности Университета);

- наличие программы и календарного плана пребывания в Университете;

- наличие финансирования по Программе повышения конкурентоспособности университета в объеме расходов на оплату труда ведущего мирового ученого, в том числе софинансирования университета.

2.3. Авторитет ведущего мирового ученого в международном сообществе, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, подтверждается в том числе:

- количеством публикаций в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), по

направлению исследований,

- совокупным импакт-фактором журналов, в которых опубликованы статьи по данным баз JCR Science Edition (Web of Science) за последние пять лет

- индексом цитируемости (индекс Хирша, в том числе 10-ти лучших публикаций приводится на момент подачи заявки);

- наличием почетных званий;

- перечень достижений в своей области науки (перечень патентов; перечень наиболее значимых публикаций);

- рекомендациями других авторитетных профессоров (экспертов), либо заключением Международного консультативного совета БФУ им. И. Канта.

2.4. Опыт в ведущих российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах подтверждается контрактами в ведущих российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах (по мировым рейтингам) за последние 5 лет, в том числе опыт руководства научным коллективом.

2.5. Резюме (приложение № 2), программу и календарный план пребывания ведущего мирового ученого в университете, смету расходов (Приложение № 3) в Комиссию представляет инициатор заявки по согласованию с Проектным офисом или Проектный офис. Программа и календарный план пребывания ведущего мирового ученого составляются с учетом сроков реализации целевых показателей эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Программой развития БФУ им. И. Канта на 2011-2020 г., «Дорожной картой» на 2016-2020 гг.

2.6. Перечень критериев выбора ведущих мировых ученых может быть изменен по согласованию с Международным консультативным советом БФУ им. И. Канта.

2.7. Отбор кандидатур ведущих мировых ученых осуществляет Комиссия по отбору кандидатур ведущих мировых ученых, в которую входит:

- Проректор по научной работе – председатель Комиссии;

- Исполнительный директор Проектного офиса – заместитель председателя;

- Заместитель ректора по безопасности;

- Директор департамента по научной работе;

- Директор департамента интернационализации образования;

- Заместитель директора департамента правовой и кадровой работы по кадрам – секретарь.

2.8. Заседание Комиссии созывает председатель или по его поручению секретарь Комиссии по мере необходимости.

2.9. Комиссия может проводить заседания в очной или заочной форме.

2.10. Повестка дня заседания направляется членам Комиссии, как правило, не позднее, чем за 3 дня.

2.11. Члены Комиссии принимают решение простым большинством голосов при кворуме 2/3 присутствующих.

2.12. Решение Комиссии об отборе кандидатуры ведущего мирового ученого является основанием для переговоров от имени БФУ им. И. Канта с целью приглашения его на работу.

3. Порядок приглашения ведущих мировых ученых и проведения конкурса на замещение должностей БФУ им. И. Канта для трудоустройства

3.1. Инициатор заявки или Проектный офис направляет на рассмотрение ведущему мировому ученому приглашение на работу в БФУ им. И. Канта с указанием ее условий, а также необходимый перечень документов для представления в Кадровую комиссию и устанавливает срок для ответа.

3.2. По получении согласия на замещение должности профессора (исследователя)/ профессора (консультанта) в БФУ им. И. Канта и копий документов от ведущего мирового ученого Проектный офис направляет их на рассмотрение в Кадровую комиссию для проведения конкурса на замещение должностей профессора заочно.

3.2.1. Согласие ведущего мирового ученого на участие в конкурсном отборе подается по установленной форме (Приложение №4) в Кадровую комиссию университета до окончания срока приема согласия, указанного в приглашении. Согласие может быть направлено в адрес БФУ им. И. Канта по электронной почте (скан-копия).

3.2.2. К согласию на участие в конкурсном отборе прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке).

3.2.3. Перед проведением процедуры конкурсного отбора проводится процедура проверки персональных данных претендента на предмет их соответствия заявленным требованиям. Проверку организует Проектный офис и Департамент по правовой и кадровой работе.

3.2.4. Результаты проверки передаются в Кадровую комиссию не позднее, чем за 2 дня до даты заседания.

3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

3.4. Проектный офис ведет журнал регистрации согласий ведущих мировых ученых на участие в конкурсном отборе.

3.5. Кадровая комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на избрание ведущих мировых ученых по конкурсу на замещение должностей профессора (исследователя)/ профессора (консультанта) в БФУ им. И. Канта.

3.6. Состав Кадровой комиссии утверждается приказом ректора БФУ им. И. Канта и действует в соответствии с Положением о Кадровой комиссии, утвержденным Ученым советом.

3.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Кадровой комиссии от числа принявших участие в голосовании.

3.8. При заочном голосовании срок для предоставления бюллетеня члена Кадровой комиссии по кандидатуре ведущего мирового ученого не может быть менее 2 и более 10 календарных дней.

3.9. Решение Кадровой комиссии является основанием для заключения трудового

договора с ведущим мировым ученым на условиях, установленных его приглашением.

3.10. С приглашенным ведущим мировым ученым, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессора (исследователя)/ профессора (консультанта), заключается трудовой договор на условиях, оговоренных в приглашении.

3.11. Без разрешения на работу в БФУ им. И. Канта могут быть приняты иностранные граждане, приглашенные в БФУ им. И. Канта в качестве научных или педагогических работников по результатам конкурса за замещение должностей профессора (исследователя)/ профессора (консультанта) в соответствии с законодательством.

3.12. Трудовой договор оформляется на русском и/или английском языках для специалистов, не владеющих русским языком.

3.13. Перечень документов для приема на работу ведущего мирового ученого, в том числе иностранного гражданина, по трудовому договору зависит от их категории и утвержден БФУ им. И. Канта в соответствии с законодательством.

3.14. Трудовые договоры с ведущими мировыми учеными и иные документы хранятся в Департаменте правовой и кадровой работы БФУ им. И. Канта.

4. О введении должностей для замещения ведущими мировыми учеными в штатное расписание университета

4.1. Для приема на работу ведущих мировых ученых в штатное расписание БФУ им. И. Канта вводятся штатные единицы по должностям:

4.1.1. профессор (исследователь),

4.1.2. профессор (консультант),

4.2. Должности для приема на работу ведущих мировых ученых в штатное расписание БФУ им. И. Канта вводятся приказом ректора университета на период реализации программы повышения конкурентоспособности университета за счет предусмотренных им источников финансирования.

4.3. Правовой статус профессора (исследователя), профессора (консультанта) из числа ведущих мировых ученых, а также основные условия оплаты их труда определяются трудовым законодательством и настоящим Положением.

4.4. Должности для приема на работу ведущих мировых ученых в штатное расписание БФУ им. И. Канта вводятся с целью оптимального использования их потенциала в образовательной и научной деятельности.

4.5. Должности для приема на работу ведущих мировых ученых в штатное расписание БФУ им. И. Канта замещаются по конкурсу в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Должностные обязанности ведущих мировых ученых определяются трудовым договором и индивидуальным планом.

4.7. Оплата ведущего мирового ученого устанавливается индивидуально в соответствии со сметой расходов.

5. Особенности приема на работу молодых ученых для работы под руководством ведущего мирового ученого в рамках программы повышения конкурентоспособности

5.1. Ведущий мировой ученый для достижения показателей, установленных для него БФУ им. И. Канта вправе произвести отбор перспективных молодых ученых, имеющих опыт работы в научно-исследовательской и образовательной сферах в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях, и направить им приглашение принять

участие в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава или научного работника (далее – НПП), объявленного БФУ им. И. Канта для работы под его руководством в рамках программы повышения конкурентоспособности по срочному трудовому договору.

5.2. В штатное расписание соответствующего структурного подразделения университета на срок приглашения ведущего мирового ученого вводятся должности ассистентов/доцентов или научных сотрудников, замещаемые в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Целью конкурсного отбора является формирование конкурентоспособного научно-педагогического кадрового потенциала, обеспечивающего устойчивое развитие университета и повышение его конкурентоспособности.

5.4. Под перспективным молодым ученым в настоящем Положении понимаются:

5.4.1. аспиранты и научно-педагогические работники БФУ им. И. Канта;

5.4.2. аспиранты и научно-педагогические работники из числа российских граждан, в том числе постоянно проживающих за рубежом, а также иностранных граждан.

5.4.3. Основанием для приема на работу БФУ им. И. Канта перспективного молодого ученого под руководством ведущего мирового ученого по срочному трудовому договору являются результаты конкурсного отбора.

5.5. Конкурс объявляется при наличии финансирования по программе повышения конкурентоспособности университета с обоснованием приглашения (прогноз о влиянии работы молодого ученого под руководством ведущего мирового ученого в БФУ им. И. Канта на целевые показатели эффективности и результативности деятельности Университета); программы и календарного плана работы молодого ученого; предложения об оплате труда молодого ученого.

5.6. Критериями отбора перспективных молодых ученых являются:

5.6.1. направление научных исследований;

5.6.2. количество и качество публикаций в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), по направлению исследований;

5.6.3. совокупный импакт - фактор журналов, в которых опубликованы статьи по данным баз JCR Science Edition (Web of Science) за последние 3 года;

5.6.4. индекс цитируемости (индекс Хирша, в том числе 3-х лучших публикаций приводится на момент подачи заявки);

5.6.5. наличие патентов и иных результатов интеллектуальной деятельности.

5.7. Перечень критериев отбора молодых ученых может быть изменен по согласованию с Управляющим комитетом соответствующего института БФУ им. И. Канта.

5.8. Ведущий мировой ученый вправе предоставить в Управляющий комитет соответствующего института БФУ им. И. Канта свои рекомендации конкретных кандидатов, участвующих в конкурсе для рассмотрения Кадровой комиссией.

5.9. Проектный офис составляет смету расходов на приглашение молодого ученого на работу в БФУ им. И. Канта (оплата труда, налоги, расходы на проезд и проживание в общежитии на срок действия трудового договора).

5.10. Проектный офис вправе установить лимит финансирования, исходя из интересов университета и объема финансирования программы повышения его конкурентоспособности.

5.11. Конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава или научного работника, объявленного БФУ им. И. Канта для работы молодых ученых под руководством ведущего мирового ученого в рамках программы повышения конкурентоспособности по срочному трудовому договору проводится в установленном порядке Кадровой комиссией БФУ им. И. Канта.

5.12. Отчет о результатах деятельности молодого ученого, приглашенного ведущим мировым ученым на работу в университет в рамках программы повышения конкурентоспособности, является частью отчета ведущего мирового ученого о достижении установленных для него показателей.

5.13. Молодой ученый из числа работников БФУ им. И. Канта, получивший приглашение принять участие в конкурсе на замещение соответствующей должности для работы под руководством ведущего мирового ученого, вправе:

5.13.1. отказаться от приглашения и продолжить работу по трудовому договору;

5.13.2. принять приглашение и дать согласие на работу по совместительству (без участия в конкурсе) под руководством ведущего мирового ученого. В этом случае по основной должности молодому ученому может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до истечения срока срочного трудового договора, заключенного на период работы под руководством ведущего мирового ученого, если работа по совместительству по требованию ведущего мирового ученого требует полной занятости.

5.13.3. принять участие в конкурсе на замещение соответствующей должности.

5.14. На период отпуска молодого ученого без сохранения заработной платы по основной должности его должность может быть замещена другим работником или его обязанности могут быть перераспределены между работниками соответствующего структурного подразделения на условиях совмещения с соответствующей доплатой.

5.15. Без конкурса на основании рекомендации ведущего мирового ученого и решения Управляющего комитета соответствующего института по согласованию с Проектным офисом в БФУ им. И. Канта на работу принимаются работники на условиях совместительства.

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование структурного подразделения)

представляет заявку на отбор с целью приглашения ведущего мирового ученого

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

для работы в должности профессора (исследователя) /профессора (консультанта)
неужное зачеркнуть

в БФУ им. И. Канта

_____ (краткое наименование структурного подразделения)

К настоящей заявке прилагается:

Резюме ведущего мирового ученого

Список публикаций,

Программа пребывания и календарный план

Смета расходов

Показатели эффективности и результативности, на которые влияет приглашение

Должность инициатора заявки (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.

РЕЗЮМЕ ВЕДУЩЕГО МИРОВОГО УЧЕНОГО

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Гражданство	
Паспортные данные	
ИНН (при наличии)	
№ Страхового свидетельства (при наличии)	
Место жительства:	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Факс	
Образование, наименование вуза и год окончания обучения	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы:	
Полное наименование организации	
Должность	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Факс	
Значимая информация (п.п. 2.3 -2.4 Положения)	

Должность инициатора заявки (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Смета расходов на приглашение и прием на работу ведущего мирового ученого
в БФУ им. И. Канта**

Статья расходов*	Сумма
ИТОГО:	

Должность инициатора заявки (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

*

1. Расходы на привлечение и пребывание ведущего мирового ученого, в том числе иностранного планируются за счет средств Программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» на 2016-2020 гг, а также от приносящей доход деятельности и других источников в случае обязательного софинансирования.

2. Расходы на привлечение ведущего мирового ученого могут включать следующие статьи:

а) оформление приглашения и визы (для приглашения ведущего мирового ученого, имеющего иностранное гражданство, на работу в БФУ им. И. Канта);

б) проезд в г. Калининград и обратно к месту постоянного проживания;

в) проживание в г. Калининграде в преддоговорный период.

3. Расходы по пребыванию ведущего мирового ученого могут включать следующие статьи:

а) проживание в г. Калининграде в общежитии БФУ им. И. Канта (допускается оплата проживания в гостинице);

б) расходы на проезд в г. Калининград и обратно к месту постоянного проживания;

в) расходы на переезды: аэропорт - гостиница - аэропорт; гостиница - Университет;

г) средства на оплату труда;

д) средства на оказание медицинских услуг/ оплату договора добровольного медицинского страхования;

е) средства на уплату налогов (если они подлежат удержанию и перечислению в бюджет с учетом статуса иностранного работника).

4. Структура расходов определяется Комиссией по отбору ведущих мировых ученых на основании заявки инициатора.

Приложение № 4

Ректору
БФУ им. И. Канта

Клемешеву А.П.

Я, _____

даю согласие Балтийскому федеральному университету имени Иммануила Канта на работу в

должности профессора (консультанта)/ профессора (исследователя)

ненужное зачеркнуть

наименование структурного подразделения

а также на обработку и использование моих персональных данных с целью приема на работу по трудовому договору.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.