МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

КАЛИНИНГРАД

Об утверждении Регламента о работе единого комплекса студенческих пространств «Студхаус Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта»

В целях регламентации и обеспечения деятельности единого комплекса студенческих пространств «Студхаус БФУ им. И. Канта» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент о работе единого комплекса студенческих пространств «Студхаус БФУ им. И. Канта» (далее - Регламент) (Приложение 1).
2. Директору PR-офиса А.С. Вишнякову разместить Регламент на официальном сайте университета в разделе «Обучающимся».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор А.А. Федоров

Климентьева Алина Васильевна +7 (4012) 595-595, доб. 9330

Приложение
к приказу ректора БФУ им. И. Канта
от _____ № _____

Регламент
о работе единого комплекса студенческих пространств «Студхаус Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Регламент о работе единого комплекса студенческих пространств «Студхаус Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта» (далее - Регламент, Студхаус) устанавливает порядок функционирования пространств Студхауса и проведения мероприятий в здании Студхауса БФУ им. И. Канта (далее – БФУ им. И. Канта, Университет), а также правила посещения и ответственность, в том числе внешними участниками.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом БФУ им. И. Канта, Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, Кодексом этики БФУ им. И. Канта и иными локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.3. Официальное наименование Студхауса:

– полное - единый комплекс студенческих пространств «Студхаус Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта»;

– сокращенные - Студхаус БФУ им. И. Канта; Дом студента БФУ им. И. Канта.

1.4. Место нахождения Студхауса - г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14\1.

1.5. Главной целью работы Студхауса является совершенствование условий для всестороннего развития и самообразования обучающихся БФУ им. И. Канта, стимулирования индивидуальной и коллективной общественно-значимой, культурно-творческой, проектной и образовательной деятельности.

1.6. Студхаус является площадкой для:

– реализации деятельности студенческих сообществ БФУ им. И. Канта;

– организации индивидуального и группового досуга обучающихся БФУ им. И. Канта;

– организации и проведения мероприятий по всем направлениям сферы молодежной политики с обучающимися БФУ им. И. Канта;

– организации деятельности Управления развития студенческого потенциала БФУ им. И. Канта (далее - Управление).

1.7. Контроль деятельности, реализуемой в Студхаусе осуществляется начальником Управления БФУ им. И. Канта.

1.8. Координация работы Студхауса осуществляется администраторами и сотрудниками Центра молодежных инициатив БФУ им. И. Канта.

2. Зоны Студхауса

Зоны Студхауса разделены на 4 категории:

2.1. **Служебные помещения и кабинеты сотрудников**

Ресепшн – стойка администратора, через которого происходит взаимодействие со всеми посетителями Студхауса.

Время работы: ежедневно с 12:00 до 22:00.

Кабинеты сотрудников: «Планетарий», «Оранжерея», «Управление», «Депо», «Маяк». А также, складские помещения для хранения оборудования и реквизита.

Время работы: будние дни с 9:00 до 18:00.

2.2. **Пространства доступные по предварительному бронированию**

2.2.1. Коворкинги:

– «Мансарда» - коворкинг-переговорная вместимостью до 12 человек. Назначение: деловые мероприятия, презентации, переговоры, планерки, проектная деятельность, тренинги, видеоконференции.

– «Галерея» - медиа-коворкинг со специальным оборудованием. Назначение: создание различного рода визуального контента: съемок творческих видеороликов, записей подкастов, новостных дайджестов и других медиа-проектов, а также проектная деятельность в сфере медиа. Пространство находится под управлением Центра развития студенческих медиа БФУ им. И. Канта (далее - Медиа-центр). Перед бронированием необходимо согласовать оборудование и занятость пространства с руководителем Медиа-центра.

– «Мануфактура» - творческий коворкинг-трансформер вместимостью до 30 человек. Назначение: творческие встречи, мастер-классы, тренинги, лекции, игротеки, проектная деятельность.

Бронирование коворкингов осуществляется не позднее, чем за 24 часа до планируемой даты использования. В случае, если посетитель не занял коворкинг в течение 15 минут с момента начала забронированного периода, предварительно не уведомив администратора, то администратор вправе отменить бронирование и предоставить коворкинг в пользование другой группе студентов.

2.2.2. Конференц-зал

«Атриум» - конференц-зал вместимостью на 60 мест с возможностью трансформации пространства до 100 посетителей. Назначение: отчетные презентации, концерты, выступления, репетиции, интеллектуально-развлекательная и творческая деятельность, лекции, конференции, тренинги, встречи со студенческими сообществами.

Бронирование осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты использования, при согласовании с Центром молодежных инициатив, и предоставляется при наличии незанятого времени его использования.

2.2.3. Бронирование пространств осуществляется по предварительной записи, через заполнение специализированной электронной формы, доступной в официальной группе Студхауса в социальной сети Вконтакте (далее - Группа Студхауса) https://vk.com/studhouse_bfu, а также у администратора Студхауса, и предоставляется по согласованию с администратором при наличии незанятого времени их использования.

2.2.4. Бронирование подтверждается сообщением в социальной сети Вконтакте от лица администратора Группы Студхауса (при бронировании впервые рекомендуется самостоятельно обратиться с приветственным сообщением в Группу Студхауса) либо посредством телефонной связи от администратора при отсутствии ссылки на личную

страницу при заполнении заявки. Только при подтвержденном бронировании за посетителем закрепляется выбранное пространство.

2.2.5. Время работы коворкингов и конференц-зала — ежедневно с 12:00 до 21.30. Время окончания приёма новых посетителей Студхауса - 21:30. Более раннее или позднее время пребывания в коворкинге предварительно обговаривается между администратором и посетителем.

2.3. **Пространства доступные для открытого (общего) пользования**

2.3.1. «СтудПространство» - открытое пространство, разделенное на несколько зон. Включает в себя зону отдыха и гармонии с возможностью приема пищи, самостоятельной и проектной работы, учебной деятельности, площадку-лекториум для проведения лекций, мастер-классов, мини-концертов и 2 переговорные для проведения встреч, собраний, проектной работы.

Переговорные предоставляются для проведения встреч, лекций, мастер-классов и прочих мероприятий. Предварительного бронирования переговорных комнат не производится. Запрос на пользование переговорными производится через администратора Студхауса непосредственно на месте. Воспользоваться переговорными комнатами может только группа студентов на период не более 2 часов. Отсчет двухчасовых слотов начинается с момента открытия Студхауса: 12:00-14:00, 14:00-16:00, 16:00-18:00, 18:00-20:00, 20:00-22:00.

2.3.2. «Порт» - киберспортивное пространство, предназначенное для тренировок киберспортсменов БФУ им. И. Канта, подготовки к турнирам и киберсоревнованиям, а также проведению киберспортивных мероприятий для обучающихся БФУ им. И. Канта. Также в пространстве располагается открытая зона с игровыми консолями. Закрытая зона с игровыми компьютерами доступна исключительно участникам киберспортивного сообщества БФУ им. И. Канта по предварительным спискам, согласованным с Управлением.

2.3.3. «Лофт» - игровое пространство с настольными играми. Пространство может быть забронировано под деятельность профильных сообществ.

Перед первым посещением пространств «Порт» и «Лофт» необходимо пройти инструктаж и ознакомиться с правилами использования технического оснащения аудитории у администратора Студхауса. Посещение данных аудиторий осуществляется при наличии свободных сидячих мест (открытая зона «Порт» - 6 и «Лофт» - 24).

По завершении игровых сессий необходимо вернуть/сдать игры и оборудование обратно в полной комплектации.

2.3.4. Гардероб – предназначен для временного хранения верхней одежды.

2.3.5. Раздевалки – помещения для переодевания, разделены на мужскую и женскую, снабжены шкафчиками, закрывающимися на ключ и имеющими уникальные номера.

Предоставление ключей от шкафчиков в раздевалках производится на стойке ресепшн.

Посетителям необходимо вернуть ключ перед завершением посещения Студхауса. За утерю, порчу или несвоевременный возврат ключа посетитель обязан возместить материальный ущерб.

2.3.6. За сохранность личных вещей посетителей, оставленных в Студхаусе администратор ответственности не несет. Найденные вещи хранятся у администратора 14 суток, далее подлежат утилизации.

2.3.7. Время работы: ежедневно с 12:00 до 21:30 при отсутствии бронирований профильными сообществами. Время окончания приёма новых посетителей - 21:30.

2.4. **Специализированные пространства, функционирующие по особым правилам:**

2.4.1. «Сквер» - танцевальное пространство. Хореографический зал, оборудованный специальным покрытием пола, который подходит для интенсивных танцевальных тренировок и репетиций. Зал также оснащен зеркальной стеной для удобства репетиций танцевальных коллективов и отработки хореографических техник, а также комплектацией для занятий йогой, фитнесом и микс-аэробикой.

Время работы: с 12:00 до 21:30 по предварительному бронированию.

Пространство доступно для индивидуальной тренировки, при условии, что оно свободно в необходимое для вас время от системных занятий постоянных танцевальных коллективов БФУ им. И. Канта.

2.4.2. «БФУ Records» - звукозаписывающая студия, оборудованная специализированной аудиотехникой. Студия отлично подходит для создания собственных студенческих музыкальных композиций, музыкальных произведений и подкастов.

2.4.3. «Винил» - репетиционное пространство, оборудованное музыкальными инструментами для репетиций, сочинения композиций музыкантов БФУ им. И. Канта.

Время работы: ежедневно с 12:00 до 21:30 по предварительному бронированию, с доступом по согласованному списку. Время окончания приёма новых посетителей - 21:30.

2.4.4. Посещение пространств «Винил» и «БФУ Records» возможно в присутствии профильного сотрудника, назначенного Управлением либо закрепленного представителя музыкального студенческого сообщества БФУ им. И. Канта, согласованного администрацией.

2.4.5. Актуальное расписание работы каждого пространства размещается в официальной группе Студхауса в социальной сети Вконтакте: https://vk.com/studhouse_bfu.

2.5. **Туалетные комнаты**

Туалетные комнаты располагаются на 1 и 2 этажах Студхауса, а также оборудованы в зоне кафетерия «СтудПространство». В туалетной комнате запрещается осуществление любой деятельности, кроме использования туалетной комнаты по прямому назначению. В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну.

3. Порядок организации мероприятия

3.1. Пространства Студхауса предназначены для проведения студенческих мероприятий. Каждое помещение может использоваться только в соответствии со своим назначением.

3.2. Организаторами мероприятий в Студхаусе могут быть:

– студенческие сообщества БФУ им. И. Канта, зарегистрированные в установленном порядке;

– творческие объединения БФУ им. И. Канта;

– обучающиеся БФУ им. И. Канта при согласовании с Центром молодежных инициатив;

– структурные подразделения БФУ им. И. Канта, отвечающие за организацию внеучебной деятельности и молодежной политики.

3.3. Организуемые в Студхаусе мероприятия могут проводиться при непосредственном участии партнеров университета по различным направлениям деятельности и сферам сотрудничества, но по предварительному согласованию с Управлением.

4. Правила посещения Студхауса

4.1. Допуск в Студхаус осуществляется через центральный вход со стороны ул. Юбилейная по предъявлению студенческого билета или кампусной карты студента\сотрудника БФУ им. И. Канта, гостевого пропуска, либо наличия ФИО в согласованном с Управлением списке посетителей.

4.2. Выдача оборудования, реквизита, а также расходных материалов производится администратором на стойке ресепшн, по указанному заранее в заявке при заполнении электронной формы бронирования и согласованному администратором списку.

4.3. В Студхаусе строго запрещено:

4.3.1. курить сигареты, табакосодержащую продукцию, а также табако- или никотиносодержащие приборы для испарения, в том числе электронные сигареты, вейпы и кальяны.

Места для курения находятся на улице за территорией Университета.

4.3.2. употреблять наркотические вещества, алкогольные напитки, иные опьяняющие вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

4.3.3. совершать деяния, умышленно нарушающие нормальный ход мероприятий и работы Студхауса;

4.3.4. высказываться и совершать действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.5. нарушать общепринятые нормы, в том числе употреблять ненормативную лексику, проявлять вызывающее, неуважительное отношение к работникам и обучающимся Университета, в том числе в информационных сетях, на аккаунтах Университета в социальных сетях, а также в локальных сетях Университета;

4.3.6. распространять информацию, фото-и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие репутацию Университета, а также дискриминирующую людей по расовому, этническому, половому признаку, по вероисповеданию и мировоззрению;

4.3.7. создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;

4.3.8. менять конфигурацию, настройки программных и технических средств, присоединять или отсоединять провода/кабели, трогать разъемы, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;

4.3.9. передвигать и перемещать мебель и (или) иное имущество без предварительного согласования с администратором (кроме запланированных мероприятий), выносить из пространств имущество, предметы, материалы, а также заносить мебель из общих зон пользования и коридоров;

4.3.10. наносить материальный ущерб пространствам и оборудованию;

4.3.11. делать на стенах, столах, стульях и другой мебели рисунки и надписи, снимать декор со стен и предметов интерьера, а также наклеивать на стены и предметы интерьера клейкую ленту и скотч;

4.3.12. употреблять пищу и напитки вне зоны приёма пищи.

Зона приёма пищи находится в «СтудПространство».

4.3.13. находиться в пачкающей или сильнопахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильнопахнущие вещи;

4.3.14. размещать рекламную информацию и расклеивать объявления без согласования с Управлением;

4.3.15. оставлять включенными личные электроприборы в период своего отсутствия, а также подключать энергоемкое оборудование без согласования с администратором;

4.3.16. оставлять без присмотра личные вещи, складировать и/или оставлять их на хранение без согласования с администратором;

4.3.17. нарушать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Правила внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта и общепринятые нормы;

4.3.18. пронос, ношение, использование предметов газового, травматического и холодного оружия (в том числе муляжи), колющих и режущих, взрывчатых, взрывоопасных, огнеопасных веществ, газовых баллончиков, токсичных веществ и ядов;

4.3.19. заносить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения; передвигаться на роликах;

4.3.20. находиться с животными;

4.3.21. спать, лежать на диванах;

4.3.22. открывать посторонним лицам входную дверь и впускать их;

4.3.23. находиться без обуви;

4.3.24. оставлять после себя открытые окна;

4.3.25. оставлять после себя неубранный мусор;

4.3.26. играть в азартные игры, играть на деньги.

4.4. **Посетители Студхауса обязаны:**

4.4.1. соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Правила внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта и общепринятые нормы;

4.4.2. соблюдать правила корпоративной этики при личном общении и, в том числе, в социальных сетях, блогах, каналах, форумах: не распространять ложную, дезинформирующую информацию об Университете и его сотрудниках и обучающихся;

4.4.3. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета;

4.4.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.5. не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и/или высказываний дискриминационного, экстремистского характера;

4.4.6. соблюдать в используемых пространствах чистоту и порядок. Складывать мусор в специально установленные корзины;

4.4.7. бережно относиться к имуществу, оборудованию и мебели. В случае порчи имущества возместить нанесенный ущерб;

4.4.8. незамедлительно информировать администратора в случае обнаружения любых неисправностей, аварийных ситуациях, бесхозных вещей и предметов, правонарушений на территории Студхауса, фактах порчи имущества;

4.4.9. употреблять пищу и напитки в специально отведенном для этого месте – зоне кафетерия пространства гармонии и отдыха в «СтудПространство»;

4.4.10. находиться в пространствах в чистой обуви и без верхней одежды.

4.5. **Администратор Студхауса вправе:**

4.5.1. отказать в доступе сотрудникам и обучающимся БФУ им. И. Канта не предъявившим студенческий билет или кампусную карту студента\сотрудника БФУ им. И. Канта, подтверждающую принадлежность к Университету, а также сторонним лицам, в случае отсутствия их данных в предварительно согласованной заявке на мероприятие;

4.5.2. отказать в предоставлении пространств, если проводимое мероприятие не соответствует направлениям работы Студхауса, противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, содержит коммерческую составляющую, а также по причине занятости пространства;

4.5.3. прекратить проведение мероприятия, если его продолжительность превышает временные рамки, указанные в согласованной заявке, содержание мероприятия не соответствует заявленному, а также может создавать репутационные риски для Университета;

4.5.4. отказать в посещении обучающемуся, имеющему непогашенное дисциплинарное взыскание;

4.5.5. отказать в посещении и проведении мероприятия лицам или сообществам, если ранее заявителем были нарушены требования настоящего Регламента.

5. Ответственность обучающегося за нарушение Регламента

5.1. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Регламента о работе единого комплекса студенческих пространств «Студхаус БФУ им. И. Канта» и локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.2. По факту нарушения правил посещения Студхауса администратор или иной сотрудник Управления составляет акт о нарушении регламента работы Студхауса и

запрашивает от обучающегося, допустившего нарушения настоящего Регламента, письменное объяснение.

5.3. Непредставление письменного объяснения обучающимся не является препятствием для его привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.4. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Университета (иному уполномоченному ректором лицу), а в случае рассмотрения вопроса применения меры дисциплинарного воздействия к обучающимся на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, после принятия комиссией решения по данному вопросу.

6. Заключительные положения

6.1. По завершению пользования пространством администратор проверяет его на сохранность и целостность имущества, оборудования и наличия порядка. В случае выявления беспорядка или иных нарушений - лица, проводившие мероприятие, обязаны привести его в первоначальное состояние: расставить мебель на свои места, убрать мусор и реквизит, вернуть все оборудование и выданные материалы администратору в рабочем состоянии.

6.2. В случае выявления недостачи или поломки оборудования, либо иного используемого имущества Университета администратор составляет соответствующий акт, подписываемый администратором и лицами, проводившими мероприятие.

6.3. Вывоз (вынос) материальных ценностей из Студхауса разрешается только при наличии согласованной и подписанной начальником Управления (либо лицом его замещающим) докладной или служебной записки.

6.4. Все споры, возникающие в процессе подготовки и проведения мероприятия, решаются с администратором либо с ответственными сотрудниками Управления.