

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

Утверждено  
решением Ученого  
совета БФУ им. И.  
Канта

от «29» февраля 2024 года

Протокол № 38

Председатель Ученого  
совета  
ректор БФУ им. И. Канта

А.А. Федоров



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научном руководстве аспирантами в соответствии  
с федеральными государственными требованиями  
(новая редакция)**

Калининград  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом университета, а также иным локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам Университета, их обязанности и права, а также порядок утверждения индивидуальных планов и тем научных исследований аспирантов.

1.3. На научных руководителей возлагается оказание научной и методической помощи аспирантам, контроль за выполнением индивидуальных планов работы, ответственность за уровень подготовки научных исследований, достоверность и обоснованность полученных результатов, своевременную подготовку диссертации к защите.

## **2. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.1.1. иметь ученую степень доктора или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- 2.1.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- 2.1.3. иметь не менее 3 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в научных изданиях, включенных в Перечень ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, либо в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и(или) Web of Science, за последние 3 года;
- 2.1.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности не менее чем в 2 российских и (или) международных конференциях за последние 3 года;
- 2.1.5. иметь не менее 1 аспиранта, защитившего диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук из числа успешно освоивших программу аспирантуры, за последние 3 года (при наличии аспирантов, успешно освоивших программу аспирантуры за последние 3 года).

2.2. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников университета, а также работников других образовательных и научных организаций, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Не позднее 2 месяцев до начала приемной кампании на программы аспирантуры по представлению руководителей образовательно-научных кластеров, реализующих соответствующие программы аспирантуры, проректора по научной работе, а также на основании самостоятельно поданных ходатайств потенциальных кандидатов Институт подготовки научно-педагогических кадров (далее – ИПНПК) готовит список научных руководителей на новый учебный год, соответствующих критериям раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Представление и ходатайство должны содержать сведения о научно-исследовательской деятельности и научном руководстве кандидатов по форме, установленной локальным нормативным актом университета.

3.3. Список научных руководителей, соответствующих критериям раздела 2 настоящего Положения, рассматривается и утверждается на очередном заседании Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании представления ИПНПК.

3.4. Не позднее 1 месяца до начала приемной кампании на программы аспирантуры на официальном сайте БФУ им. И. Канта в сети «Интернет» размещается утвержденный Ученым советом БФУ им. И. Канта список научных руководителей на новый учебный год.

3.5. В течение учебного года список научных руководителей может дополняться по ходатайству руководителя образовательно-научного кластера или проректора по научной работе при соответствии предлагаемого кандидата критериям раздела 2 настоящего Положения и его утверждении Ученым советом БФУ им. И. Канта.

3.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук, а также не более 3 человек для кандидата наук (с учетом руководства аспирантами, обучающимися на программах аспирантуры, которые реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами). Решением ректора по согласованию с научным руководителем, проректором по научной работе и руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую программу аспирантуры, число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, может быть увеличено.

3.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель.

3.8. Приказ о назначении готовится ИПНПК на основании заявления аспиранта о выборе научного руководителя и письменного согласия научного руководителя.

3.9. В случае, если в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в ИПНПК не предоставлены заявление о выборе научного руководителя и письменное согласие научного руководителя, по ходатайству проректора по научной работе при согласовании с руководителем образовательно-научного кластера, реализующего соответствующую программу аспирантуры, приказом ректора назначается временный научный руководитель до конца I семестра. При успешном прохождении аспирантом промежуточной аттестации по итогам I семестра на основании заявления аспиранта о выборе научного руководителя и письменного согласия научного руководителя ИПНПК готовит приказ о назначении научного руководителя.

3.10. Очередность права выбора научного руководителя для аспиранта определяется его положением в рейтинговом списке результатов вступительных испытаний.

3.11. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) используется сетевая форма, аспиранту (адъюнкту) разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую

степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.12. Оплата труда научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

3.13. Оплата труда научных руководителей из числа научных работников производится из эквивалента стоимости расчета 50 часов на одного аспиранта в год научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- 4.1.1. оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- 4.1.2. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- 4.1.3. консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- 4.1.4. осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- 4.1.5. осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- 4.1.6. регулярно давать аспиранту научные и учебно-методические консультации, отслеживать его научные достижения, учебную и педагогическую деятельность;
- 4.1.7. ежегодно отчитываться на ученом совете образовательно-научного кластера (Института), реализующего соответствующую программу аспирантуры, о работе с аспирантами.
- 4.1.8. оказывать поддержку в представлении диссертации, и организации ее защиты, помочь в поиске диссертационного совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта;
- 4.1.9. принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, давать заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.2. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.4. Научный руководитель руководит педагогической практикой и/или научно-исследовательской практикой аспиранта.

4.5. Научный руководитель обязан знать законодательные и иные нормативно-правовые и распорядительные акты, в том числе локальные нормативные акты БФУ им. И. Канта, регламентирующие освоение программ подготовки научных и научно-педагогических

кадров, порядок представления диссертации к защите и порядок присуждения ученых степеней.

4.6. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- 4.6.1. осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- 4.6.2. осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- 4.6.3. повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.7. Научный руководитель, осуществляющий успешную подготовку аспирантов, вправе претендовать на увеличение количества аспирантов.

4.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от научного руководства приказом ректора университета на основании решения экспертной комиссии при ученом совете образовательно-научного кластера (далее – экспертной комиссии), которая рассматривает соответствующие личные заявления руководителя и (или) аспиранта.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения экспертной комиссии.

5.2. Выбор темы научного исследования аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с научной специальностью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также направлениями научно-исследовательской деятельности структурного подразделения университета, реализующего соответствующую программу аспирантуры.

5.3. Аспирант совместно с научным руководителем должен обосновать актуальность темы диссертации, определить цели и поставить конкретные задачи исследования.

5.4. По итогам обсуждения экспертной комиссией тем диссертаций аспирантов готовится выписка из протокола заседания экспертной комиссии с рекомендацией об утверждении темы и передается в ИПНПК.

5.5. Утверждение темы диссертации аспиранта осуществляется приказом ректора БФУ им. И. Канта на основании выписки из протокола заседания экспертной комиссии.