

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Ученого Совета  
БФУ им. И. Канта  
от 29.06.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о направлении обучающихся БФУ им. И. Канта в поездки по грантам  
за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения  
конкурентоспособности БФУ им. И. Канта**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок направления в поездки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2 В настоящем положении используются следующие термины:

- обучающийся - студент и аспирант Университета;

- поездка обучающегося по гранту (далее – поездка по гранту) - поездка студента или аспиранта Университета в рамках реализации плана мероприятий по программе повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.3 В зависимости от целей поездки, ответственность за подтверждение целесообразности поездки возлагается на Проектный офис.

1.4 Поездка по гранту осуществляется на основании решения об удовлетворении проектной заявки обучающегося университета о предоставлении ему гранта в соответствии с Положением о порядке конкурсного отбора научных проектов студентов и аспирантов для предоставления индивидуальных грантов за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта, если она предусмотрена сметой.

1.5 Если смета предусматривает направление обучающегося в поездку по гранту, то сумма гранта разделяется на 2 части: компенсация расходов на поездку и вознаграждение. С суммы вознаграждения удерживается налог на доходы физических лиц и страховые взносы.

1.6 Если смета не предусматривает направления обучающегося в поездку по гранту, то ему выплачивается сумма гранта, с которой удерживается налог на

доходы физических лиц и страховые взносы, независимо от фактических затрат обучающегося.

## **2. Длительность направления в поездки**

2.1. Длительность поездки по гранту определяется целями и задачами поездки и размером гранта, выплачиваемого за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта.

2.2. В поездку обучающийся направляется приказом ректора, внесенным директором Проектного офиса и согласованным директором Департамента экономики и финансов и заместителем директора Департамента правовой и кадровой работы.

2.3. Фактический срок пребывания обучающегося, направленного в поездку по гранту в принимающей организации определяется по проездным документам.

2.4. Днем отправления в поездку по гранту считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Калининграда.

2.5. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем отъезда (как из г. Калининграда, так и из места нахождения принимающей стороны) считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

2.6. Днем возвращения из поездки по гранту считается день прибытия поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства, в г. Калининград.

## **3. Права и обязанности**

3.1. В случае направления на стажировку, практику, конференцию и для других целей для выполнения технического задания по гранту академическая стипендия обучающимся бюджетной формы сохраняется на все время поездки.

3.2. Обучающийся имеет право на оплату расходов, если они предусмотрены сметой, являющейся приложением к проектной заявке:

3.1.1 на проезд к месту нахождения принимающей стороны и обратно;

3.1.2 на проживание (наем жилья в общежитии);

3.1.3 суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства).

3.3. Проездные документы и заказ гостиницы, как правило, оформляются через Авиакассу БФУ им. И. Канта путем направления по адресу электронной почты [aviakassa@kantiana.ru](mailto:aviakassa@kantiana.ru) сканированной копии приказа о направлении обучающегося в поездку и утвержденной сметы.

3.4. Обучающемуся при направлении в поездку по гранту выдается денежный аванс на оплату расходов по найму жилого помещения только в случае, если университет не оплатил их самостоятельно.

3.5. Если жилое помещение принимающей организацией предоставляется обучающемуся бесплатно, то аванс на расходы по найму жилья не выдается.

3.6. Обучающийся имеет право на получение суточных, связанных с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в следующих размерах:

3.6.1. для аспирантов 50 % от размера суточных, установленных для работников университета;

3.6.2. для обучающихся в магистратуре 40% от размера суточных, установленных для работников университета;

3.6.3. для обучающихся бакалавриата и специалитета 30 % от размера суточных, установленных для работников университета.<sup>1</sup>

3.7. В случае если оплата расходов по проезду, найму жилья, а также суточные оплачиваются принимающей стороной, данный пункт указывается в приказе о направлении обучающегося в поездку и расходы по смете не предусматриваются.

3.8. Иные расходы, связанные с поездками по гранту (расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта; расходы на оформление обязательной медицинской страховки; иные обязательные платежи и сборы) обучающийся несет за счет средств гранта.

3.9. В случае вынужденной остановки в пути в пределах сметы возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

3.10. Расходы по проезду к месту нахождения принимающей организации, на территории Российской Федерации и обратно, к месту постоянного жительства; из одного населенного пункта в другой, если обучающийся направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, предусматривают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции,

---

<sup>1</sup> Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах:  
- при направлении в служебную командировку по территории РФ - 100 руб.;  
- при направлении в командировку за пределы территории РФ - согласно нормам установленным Постановлением Правительства №812 от 26.12.2005 в ред. от 06.08.2015 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

3.11. При поездках в местность, откуда обучающийся, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемых в поездке заданий, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

3.12. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места поездки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается при утверждении проектной заявки с прилагающейся к ней сметой с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания обучающемуся условий для отдыха.

3.13. При следовании обучающегося с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые они выплачиваются в рублях. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте. При направлении обучающегося в поездку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется обучающийся.

3.14. В случае направления обучающегося в поездку за границу на одни сутки с возвращением в г. Калининград, суточные выплачиваются в размере 30% от предусмотренных п.3.6.

3.15. Денежные средства, полученные обучающимся, направленным в поездку по гранту, под отчет и не использованные в поездке, должны быть сданы в кассу университета в течение 3 дней с момента прибытия из поездки. В противном случае, указанные средства могут быть удержаны из стипендии, полагающегося к выплате обучающемуся вознаграждения или других выплат.

3.16. При отсутствии отчетных документов по полученным авансам за предыдущие поездки по грантам, следующая поездка не может быть одобрена.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности



И.Ю. Кукса

Проректор по бухгалтерскому учету и  
финансовому контролю (главный бухгалтер)



Т.Ч. Ромель

Директор Проектного офиса

К.А. Прасолова

Директор Департамента экономики и финансов

М.М. Юнусов

Директор Департамента правовой и кадровой работы

Г.В. Казакова