



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

П Р И К А З

«29» сентября 2017 г.

г. Калининград

№ 925

Об утверждении Положения о Совете по внеучебной деятельности при ректоре БФУ им. И. Канта

В связи с необходимостью системной и плановой работы со студентами в сфере молодежной политики (внеучебных процессов)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете по внеучебной деятельности при ректоре БФУ им. И. Канта (далее – Положение) и ввести его в действие с 02 октября 2017 года.
2. Директору департамента по связям с общественностью Шкуркиной Ю.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте БФУ им. И. Канта.
3. Заместителю директора департамента информационной инфраструктуры и технологий - руководителю Академии Microsoft Я.Р. Бруху довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров департаментов БФУ им. И. Канта, директоров институтов и ведущих менеджеров.

Ректор

А.П. Клемешев

Проект вносит:

Согласовано:

Заместитель проректора по внеучебной деятельности проректора по социальным коммуникациям

М.О. Новиков

Первый проректор – проректор по ОД
И.Ю. Кукса

Проректор по социальным коммуникациям
Е.С. Фидря

Директор ДПиКР
Г.В. Казакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БФУ им. И. Канта

А.П. Клемешев

«02» октября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по внеучебной деятельности при ректоре БФУ им. И. Канта

1. Общие положения

1.1. Совет по внеучебной деятельности (далее – Совет) при ректоре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом БФУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы деятельности Совета:

- добровольность;
- гласность;
- законность;
- профессионализм.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями создания Совета является:

- внедрение максимально открытой и прозрачной системы реализации комплекса мероприятий внеучебной направленности;
- организация работы по активному включению студентов и выпускников в основные формы университетской деятельности;
- поддержка студенческих организаций и инициатив;
- поддержка организаций и инициатив выпускников;
- создание благоприятного имиджа Университета, как заинтересованного во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

2.2. Задачами Совета являются:

- 2.2.1. внесение предложений по совершенствованию стратегической и тактической работы БФУ им. И. Канта по внеучебной деятельности;
- 2.2.2. поддержка и внесение предложений по развитию внеучебной активности студентов Университета;

- 2.2.3. рассмотрение и поддержка студенческих инициатив и студенческих объединений БФУ им. И. Канта;
- 2.2.4. внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности реализации проектов, программ и мероприятий;
- 2.2.5. внесение предложений по внедрению конкурсных механизмов поддержки лучших студенческих проектов;
- 2.2.6. рассмотрение и внесение предложений в комплексную программу по внеучебной деятельности БФУ им. И. Канта «Молодежь Балтийского федерального университета им. И. Канта _____ - _____ гг.».
- 2.2.7. проведение независимой оценки качества внеучебной работы в БФУ им. И. Канта;
- 2.2.8. развитие взаимодействия БФУ им. И. Канта с общественными объединениями, общеобразовательными учебными заведениями, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, органами исполнительной власти Калининградской области;
- 2.2.9. осуществление консультативной помощи и участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам внеучебной деятельности.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Персональный состав Совета утверждается приказом Ректора. В состав Совета могут входить сотрудники БФУ им. И. Канта, представители студенческих объединений БФУ им. И. Канта, представители общественных студенческих организаций (регионального и федерального уровня) и иные лица.
- 3.2. Председателем Совета является Ректор.
- 3.3. На первом заседании Совета избирается Секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.4. Срок полномочий Совета – два года.
- 3.5. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами создает из числа своих членов рабочие группы.
- 3.6. Совет, помимо рабочих групп, вправе создавать экспертные рабочие группы с приглашением сторонних экспертов (при необходимости) для решения возложенных на Совет задач.
- 3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся в очной, очно-заочной, заочной форме либо форма видеоконференций.
- 4.2. Председатель организует работу Совета и распределяет обязанности между членами Совета.
- 4.3. Ведет заседания Совета его Председатель, в его отсутствие – член Совета, которому передает свои полномочия Председатель на время своего отсутствия.
- 4.4. Председатель Совета:**
 - 4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- 4.4.2. созывает заседания Совета;
- 4.4.3. утверждает повестку дня заседания Совета;
- 4.4.4. председательствует на заседаниях Совета;
- 4.4.5. подписывает протоколы заседаний Совета;
- 4.4.6. назначает исполняющего обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- 4.4.7. на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы и представляет их на утверждение Совета;
- 4.4.8. подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- 4.4.9. подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- 4.4.10. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- 4.5.1. организует подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, к заседаниям Совета;
- 4.5.2. участвует в формировании повестки дня и списка лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- 4.5.3. осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;
- 4.5.4. готовит проект протокольного решения заседания Совета и представляет его после проведения заседания на подпись председателя Совета;
- 4.5.5. осуществляет по поручению Председателя иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.6. Материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, должны быть переданы Секретарю не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания. Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседание членам Совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Предоставление материалов в более поздние сроки допускается только с согласия Председателя.

4.7. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня, и принятии по ним решений.

4.8. Члены Совета имеют право:

- 4.8.1. участвовать в работе Совета;
- 4.8.2. вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- 4.8.3. вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- 4.8.4. знакомиться с документами и материалами по вопросам, выносимым на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- 4.8.5. вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестке дня заседания.
- 4.8.6. в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические материалы и вносить предложения об их рассмотрении на заседании Совета;
- 4.8.7. принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

4.8.8. в случае несогласия с принятым решением, высказывать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое в обязательном порядке должно быть приобщено к протоколу заседания;

4.8.9. участвовать в работе рабочих и экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Решение Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании (очная, очно-заочная форма, либо форма видеоконференций) присутствуют более половины членов Совета. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.11. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.12. Заседания совета могут также проходить в заочной форме путем электронного голосования. Члены Совета имеют десять рабочих дней, чтобы утвердить или отклонить решение. Голоса членов Совета, которые не ответили в течение десяти рабочих дней, будут рассматриваться как отрицательные. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. Секретарь должен немедленно проинформировать членов Совета о результатах заседания в заочной форме.

4.13. Секретарь ведет протокол заседания, в котором фиксирует его решения и результаты голосования.

4.14. Протокол заседания Совета подписывается его Председателем и Секретарем.

4.15. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные эксперты и специалисты, сотрудники органов исполнительной и законодательной власти муниципального, регионального и федерального уровней, представители общественных организаций и коммерческих структур.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

Согласовано:

Первый проректор - проректор по ОД

Проректор по социальным коммуникациям

Директор ДПиКР

И.Ю. Кукса

Е.С. Фидря

Г.В. Казакова