

к Положению о кадровом резерве

**Порядок предоставления индивидуального гранта
в 2016/2017 учебном году за счет средств субсидии, предоставленной по программе
повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления индивидуального гранта за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).
2. Размер и количество индивидуальных грантов за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности (далее – индивидуальные гранты) устанавливаются приказом ректора на основании предложения Проектного офиса о выделении средств на меры поддержки кадрового резерва «Группа подготовки докторов наук или PhD» по согласованию с первым проректором-проректором по образовательной деятельности, проректором по научной работе и директором Департамента экономики и финансов.
3. Индивидуальные гранты предоставляются научно-педагогическим работникам, включенным в кадровый резерв по категории «Группа подготовки НПП», у которых на момент завершения выполнения работ по гранту не истечет срок трудового договора.
4. Индивидуальные гранты предоставляются на конкурсной основе, если количество выделенных грантов превышает количество претендентов.
5. Научно-педагогические работники вправе претендовать на предоставление индивидуального гранта на:
 - 5.1. выполнение научно-исследовательских работ по индивидуальному проекту, согласованному с соответствующим коллегиальным органом института или другого структурного подразделения и проректором по научной работе;
 - 5.2. разработку программы модуля, учебной дисциплины, согласованной с коллегиальным органом института и первым проректором-проректором по образовательной деятельности, и размещение его на соответствующей открытой образовательной платформе для дистанционного обучения,¹ а также в электронной образовательной среде БФУ им. И. Канта² для использования в образовательном процессе;
 - 5.3. оплату образовательных услуг по договорам на целевую подготовку научно-педагогических кадров в ведущих российских университетах (в пределах определенного срока или в части);
 - 5.4. разработку программы модуля на английском языке, согласованной с коллегиальным органом института/подразделения и первым проректором-проректором по образовательной деятельности, для реализации мультязычных образовательных программ.
6. Объявление о количестве и размерах выделенных индивидуальных грантов размещается на официальном сайте БФУ им. И. Канта.
7. Претенденты на получение индивидуальных грантов в 2016/2017 учебном году подают в Проектный офис в установленный в объявлении срок указанные в нем документы, включая проектную заявку.
8. Проект должен соответствовать приоритетным направлениям развития БФУ им. И. Канта, установленным программой повышения конкурентоспособности университета.

¹ Универсарнум, Coursera, EdX и т.п.

² lms-2.kantiana.ru

9. При прочих равных условиях Кадровая комиссия вправе предоставить индивидуальный грант претенденту:

9.1. имеющему за последние 3 года высокую публикационную активность;

9.2. имеющему за последние 3 года выступление с докладами на международных конференциях вне БФУ им. И. Канта;

9.3. наличие степени бакалавра или магистра, полученной в ведущих российских или зарубежных университетах;

10. Кадровая комиссия принимает одно из следующих решений:

10.1. предоставить индивидуальный грант;

10.2. отказать в предоставлении индивидуального гранта.

11. Кадровая комиссия вправе предложить претенденту другую меру материальной поддержки в соответствии с Положением о кадровом резерве БФУ им. И. Канта.

12. Приказ о предоставлении индивидуального гранта вносит директор Проектного офиса по согласованию с первым проректором – проректором по образовательной деятельности, проректором по научной работе, проректором по бухгалтерскому учету и финансовому контролю, директором департамента экономики и финансов и директором департамента правовой и кадровой работы.

13. Индивидуальный грант предоставляется равными частями после заключения договора на условиях, установленных Кадровой комиссией (общая сумма, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность).

14. Выплата индивидуального гранта осуществляется ежемесячно после утверждения промежуточного отчета и подписания акта выполненных работ в сроки, предусмотренные договором. С суммы гранта подлежат удержанию налоги и обязательные платежи.

15. Получатель индивидуального гранта ежемесячно представляет в Проектный офис промежуточный отчет, после чего стороны подписывают акт выполненных работ, который является основанием для выплаты соответствующей части гранта

16. Получатель индивидуального гранта предоставляет итоговый отчет в Проектный офис в установленный договором срок, но не позднее срока, установленного решением Кадровой комиссии.

17. В случае непредставления отчета в установленные сроки или невыполнения обязательств по договору без уважительных причин выплата гранта может быть приостановлена или прекращена в соответствии с условиями договора.

18. Получатель индивидуального гранта вправе претендовать на получение других мер поддержки кадрового резерва, в том числе участвовать в программах исходящей мобильности в установленном в БФУ им. И. Канта порядке.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности

И.Ю. Кукса

Проректор по научной работе

Э.К. Зильбер

Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю (главный бухгалтер)

Т.Ч. Ромель

Директор Департамента правовой и кадровой работы

Г.В. Казакова

Директор Проектного офиса

К.А. Прасолова