

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, профессиональное самосовершенствование, поддержка социокультурных инициатив молодежи, стимулирование достижений в общественной деятельности для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействия успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Формирование, развитие и поддержка системы молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.2. Организация и проведение различных мероприятий волонтерской (добровольческой) направленности;

2.2.3. Поддержка участия обучающихся в конкурсах и иных мероприятиях волонтерской (добровольческой) направленности различного уровня;

2.2.4. Разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданско-патриотической и историко-культурной направленности (пропаганда государственной символики, достижений государства, героев и значимых событий в новейшей истории страны, культурных и национальных традиций);

2.2.5. Создание условий для повышения культуры информационной безопасности в молодежной среде как эффективного инструмента профилактики экстремизма, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным и другим признакам;

2.2.6. Организация и проведение различных мероприятий историко-культурной, экологической, гражданско-патриотической направленности;

2.2.7. Поддержка участия обучающихся в конкурсах и иных мероприятиях историко-культурной, экологической и гражданско-патриотической направленности различного уровня;

2.2.8. Организация и проведение традиционных мероприятий Университета.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий, акций и других общественно – полезных дел с целью осуществления подготовки волонтеров;

2.3.2. Консультирование заинтересованных лиц по вопросам волонтерской деятельности;

2.3.3. Участие в мероприятиях и программах, проводимым Университетом, городом, областью, а также всероссийских и международных проектах;

2.3.4. Привлечение, отбор и подготовка волонтеров для событий и мероприятий, проводимых Университетом, городом, областью, а также всероссийских и международных проектов;

2.3.5. Продвижение и популяризация ценностей волонтерского движения в России;

2.3.6. Организация и координация всех видов волонтерской деятельности Университета;

2.3.7. Информационное обеспечение обучающихся о реализуемых Университетом мероприятий, об их итогах;

2.3.8. Информирование обучающихся и организаторов волонтерской деятельности о тематических грантах различных сторонних организаций.

3. Управление Центром

3.1. Центр находится в подчинении проректора по социальным коммуникациям.

3.2. Руководителем Центра является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по социальным коммуникациям. Директор осуществляет свои функции на основании Устава БФУ им. И. Канта, настоящего Положения локальных нормативных актов, трудового договора, должностных инструкций.

3.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель проректора по социальным коммуникациям по молодежной политике (далее по тексту - координирующий руководитель).

3.4. Директор имеет право:

3.4.1. действовать по доверенности от имени БФУ им. И. Канта, представлять его интересы в рамках предоставленных полномочий в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

3.4.2. вносить предложения о стимулирующих надбавках сотрудникам Центра в пределах фонда оплаты труда;

3.4.3. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом БФУ им. И. Канта.

3.5. Директор обязан:

3.5.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром;

3.5.2. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

3.5.3. обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

3.5.4. обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

3.5.5. контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

3.5.7. организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

3.5.8. организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра;

3.5.9. организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

3.6. Штатное расписание Центра утверждает ректор по предложению Директора Центра, согласованному с проректором по социальным коммуникациям.

4. Сотрудники Центра

4.1. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

4.2. Права и обязанности, ответственность работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

4.3. Размер оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда Университета с учетом реального объема выполняемых работ.

4.4. Представление на установление доплат стимулирующего характера работникам центра за выполнение работ, позволяющих обеспечить достижение целей деятельности, сверх установленных трудовым договором обязанностей, подается директором Центра по результатам труда каждого работника в установленном порядке.

4.5. Работники Центра имеют право ознакомления в установленном порядке с приказами ректора и решениями Ученого совета, другими документами, касающимися студентов и деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальным коммуникациям
« ___ » _____ 2019 г.

 / Е.С. Фидря/

Руководитель юридической службы
« ___ » _____ 2019 г.

 / Ю.С. Карплюк/