

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 02.11.2017 протокол № 8

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.



Положение о лаборатории
клинической психодиагностики и консультирования
института гуманитарных наук
ФГАОУ ВО
«Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Калининград
2017

1. Общие положения

1.1. Лаборатория клинической психодиагностики и консультирования (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Института гуманитарных наук (далее – ИГН) ФГАОУ ВО Балтийского федерального университета им. И. Канта (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Полное официальное название на русском языке – Лаборатория клинической психодиагностики и консультирования Института гуманитарных наук ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта». Сокращенное официальное название на русском языке - ЛКПК БФУ им. И. Канта. Полное официальное название на английском языке – Laboratory of counseling and assessment in clinical psychology of Immanuel Kant Baltic Federal University. Сокращенное официальное название на английском языке – Labs CASP of I. Kant Baltic Federal University.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», решениями Учёного Совета, приказами ректора, этическими кодексами по проведению научных исследований в области психологии, клинической психологии социальной работы, психологической диагностики и консультирования, и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория организует свою деятельность на основе принципов законности, планирования, самофинансирования, сочетания принципов единоначалия при принятии решений по вопросам деятельности Лаборатории и коллегиальности при их обсуждении, принципа персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы.

1.5. Лаборатория взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Лаборатории.

1.6. Лаборатория имеет бланк со своим наименованием и знаком.

1.7. Лаборатория может иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими локальными актами БФУ им. И. Канта.

1.8. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются в установленном законом порядке.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. Лаборатория создана с целью:

- оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- проведения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области психологии, клинической психологии и социальной работы;
- привлечения дополнительных источников финансирования для совершенствования учебно-материальной базы Университета.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

- оказание дополнительных платных услуг и выполнение научно-исследовательской деятельности в области психологии, клинической психологии и социальной работы;
- оказание услуг в сфере подготовки специалистов в области психологии, клинической психологии и социальной работы (переподготовка и повышение квалификации; дополнительное профессиональное и послевузовское образование) и повышения качества учебного процесса.

2.3. Для достижения обозначенных целей и решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие основные функции:

- оказание дополнительных платных услуг и выполнение научно-исследовательской деятельности в области психологии, клинической психологии и социальной работы;
- выполнение комплексных мероприятий по обслуживанию специальной техники и программного и аппаратного компьютерного обеспечения и его модернизации;
- совершенствование научно-технической и методической базы Лаборатории на основе использования современных достижений науки и техники, передового опыта образовательных и научных организаций России и зарубежных стран, научно-практических лабораторий аналогичного профиля.
- повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в области психологии, клинической психологии и социальной работы;
- разработка программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере психологии, клинической психологии и социальной работы, в том числе, с учетом специфики Калининградской области;
- инициирование, поддержка и развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологии, клинической психологии и социальной работы;
- установление и развитие сотрудничества БФУ им. И. Канта с организациями, предприятиями и учреждениями РФ для информационной, материально-технической и финансовой поддержки, а также реализации научных разработок Лаборатории в области формирования и реализации стратегии развития социально-психологических технологий;

- содействие внедрению в практику психологии, клинической психологии и социальной работы полученных результатов научных исследований и разработок, их коммерциализации;

- участие в издательской деятельности БФУ им. И. Канта, включая создание, выпуск и распространение учебно-методической и специализированной литературы для осуществления образовательной и популяризационной деятельности в области психологии, клинической психологии и социальной работы;

- установление и развитие сотрудничества БФУ им. И. Канта с международными и зарубежными организациями, предприятиями и учреждениями с целью развития научной и академической мобильности в области междисциплинарных исследований в психологии, клинической психологии и социальной работе;

- привлечение средств российских, международных и иностранных фондов, федеральных, региональных и отраслевых программ различного уровня с целью финансирования научно-образовательной деятельности Лаборатории;

- популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, проведение научно-практических конференций бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов, мастер-классов, выставок и других мероприятий.

2.4. Лаборатория планирует свою деятельность по согласованию с директором ИГН, департаментом экономики и финансов и соответствующими структурными подразделениями университета.

2.5. Лаборатория участвует в научной и образовательной работе и подчиняется соответствующим проректорам.

3. Общие положения

3.1. Структура лаборатории и ее штаты определяются штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Университета по служебной записке заведующего Лабораторией, согласованной с директором ИГН, директором департамента экономики и финансов и проректором по научной работе.

3.2. В структуру Лаборатории могут входить отделения, группы и другие подразделения в соответствии с профилем деятельности Лаборатории.

3.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области с ученой степенью кандидата психологических наук по согласованию с проректором по научной работе.

3.4. Заведующий лабораторией:

- осуществляет общее руководство лабораторией.

- вносит предложения, согласованные с департаментом экономики и финансов проректору по научной работе по изменению структуры и штатного расписания Лаборатории, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Лаборатории, поощрению работников Лаборатории и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Лаборатории;

- разрабатывает должностные инструкции работников Лаборатории;

- обеспечивает взаимодействие Лаборатории со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Лаборатории;

- организует работу по проведению исследований лабораторией: определяет вид и количество исследований, планирует и реализует работу с физическими и юридическими лицами, медицинскими и образовательными организациями;

- разрабатывает мероприятия по повышению научно-технического, методического уровня диагностических исследований, научно-исследовательского и учебного процесса;

- осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Лаборатории;

- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Лаборатории соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне лаборатории;

- организует оформление договоров на проведение работ, контролирует своевременную оплату услуг Лаборатории;

- обеспечивает выплату заработной платы сотрудникам Лаборатории на основе Положения об оплате труда в соответствии реальными трудовыми затратами каждого сотрудника, количеством и качеством работ, выполненных им,

- имеет обязанности заведующего лабораторией в объеме, который определяется производственными организационными, научными и образовательными задачами Лаборатории.

3.5. Права и обязанности, ответственность заведующего Лабораторией определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета или проректором по научной работе.

4. Сотрудники Лаборатории

4.1. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

4.2. Работы в Лаборатории осуществляются штатными сотрудниками ИГН и стажерами из числа студентов.

4.3. Права и обязанности, ответственность сотрудников Лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

4.4. Размеры оплаты труда сотрудников Лаборатории устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда Университета с учетом реального объема выполненных работ, платных услуг и всех других видов деятельности Лаборатории.

4.5. Представление на установление доплат стимулирующего характера сотрудникам Лаборатории за выполнение платных услуг и других видов деятельности (внедрение новых методов, участие в научно-исследовательском и образовательном процессе, других) подается заведующим лабораторией по результатам труда каждого работника в установленном порядке. Стимулирующие выплаты, надбавки производятся за счет средств Лаборатории по результатам деятельности каждого работника.

4.6. Заработная плата сотрудников Лаборатории определяется количеством и качеством труда, вложенным в результат трудовой деятельности Лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории может осуществляться из следующих источников:

- внебюджетные средства БФУ им. И. Канта, выделяемые на поддержку Лаборатории;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Лаборатории;
- средства организаций, выделяемые на выполнение хоздоговорных тем;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);
- гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

•иные источники, предусмотренные уставом БФУ им. И. Канта.

5.2 Деятельность по оказанию Лабораторией платных научно-исследовательских, консультативных и иных услуг осуществляется на основе самофинансирования.

5.2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Лаборатории работы, производятся отчисления в централизованный бюджет БФУ им. И. Канта на покрытие расходов по материально-техническому, организационному, юридическому, финансово-экономическому и бухгалтерскому сопровождению деятельности Лаборатории, размер которых определяется Университетом в установленном порядке.

5.3. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Лаборатории работы, формируется фонд развития Лаборатории, размер которого определяется Университетом в установленном порядке.

5.4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Лаборатории работы, формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 40 % от полученного дохода. Порядок формирования фонда оплаты труда определяется Положением об оплате труда, калькуляциями и сметами утвержденным в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг).

5.5. Для обеспечения деятельности Лаборатории Университет предоставляет ей помещение, имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций, которые используются только для осуществления деятельности Лаборатории.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Лаборатории (помещений, имущества, оборудования и приборов) несет заведующий Лабораторией.

5.7. Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля ведет бухгалтерский учет доходов и расходов в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.8. Заведующий лабораторией организует и ведет: согласование, учет и исполнение договоров на оказание услуг Лаборатории, представляет соответствующие документы в департаменты экономики и финансов и правовой и кадровой работы Университета на согласование.

5.9. Стоимость услуг (прейскурант на услуги) Лаборатории, смета доходов и расходов утверждается ректором или курирующим проректором по согласованию с директором департамента экономики и финансов по представлению заведующего Лабораторией.

5.10. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ,

выполняемых в Лаборатории, другие необходимые для работы Лаборатории материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование заведующим Лабораторией в соответствующие департаменты Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

5.11. Юридическое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами департаментов правовой и кадровой работы, экономики и финансов, бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

5.12. Перечень и объем работ, выполняемых сотрудниками структурных подразделений Университета, а также ИГН, по обеспечению деятельности Лаборатории, финансируемых за счет средств Лаборатории в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором департамента экономики и финансов Университета и директором ИГН.

5.13. При оказании услуг как юридическому, так и физическому лицу, заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной в БФУ им. И. Канта. При этом договором определяются размер, срок оплаты стоимости работ, иные условия.






6. Контроль за деятельностью Лаборатории

6.1. Общий контроль за деятельностью Лаборатории, за организацией и предоставлением ею платных услуг, выполнением договорных работ в соответствии с их компетенцией осуществляют директор ИГН, департамент бухгалтерского учета и финансового контроля, департамент экономики и финансов и департамент правовой и кадровой работы Университета.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по научной работе и международным связям		Э.К. Зильбер
Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю (главный бухгалтер)		Т.Ч. Ромель
Директор департамента экономики и финансов		М.М. Юнусов
Директор Департамента правовой и кадровой работы		Г.В. Казакова
Директор Института гуманитарных наук		Т.В. Цвигун