

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор БФУ им. И. Канта

А.П. Клемешев

Приказом от «24» мая 2017 г. № 456



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательском подразделении**

**Института гуманитарных наук**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**«АКАДЕМИЯ КАНТИАНА (ACADEMIA KANTIANA)»**

г. Калининград

2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательского подразделения Института гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» «Академия Кантиана (Academia Kantiana)» (далее – Академия Кантиана, Академия).

1.2. Полное официальное наименование

- на русском языке – Академия Кантиана (Academia Kantiana)<sup>1</sup> (научно-исследовательское подразделение компаративных исследований философии России и Запада Института гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»);

- на английском языке – Academia Kantiana (Comparative Studies in Russian and Western Philosophy, the Institute for the Humanities, Immanuel Kant Baltic Federal University).

1.3. Сокращенное официальное наименование

- на русском языке – Академия Кантиана (Academia Kantiana),

- на английском языке – Academia Kantiana.

1.4. Академия не является юридическим лицом.

1.5. Академия создана в результате реорганизации Института Канта – структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.6. Академия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом БФУ им. И. Канта, Положением об Институте гуманитарных наук, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, приказами ректора.

1.7. Официальным научным изданием Академии является «Кантовский сборник», а также философская рубрика журнала «Слово.ру — Балтийский акцент».

1.8. Официальный электронный ресурс Академии – портал [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru). Портал [kant-online.ru](http://kant-online.ru) может использоваться в порядке, установленном по соглашению с владельцем Портала.

1.9. Руководство деятельностью Академии осуществляет научный руководитель (директор). Научный руководитель (директор) непосредственно подчиняется директору Института гуманитарных наук, назначается и освобождается от должности по представлению проректора по научной работе и международным связям приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность научного руководителя (директора) Академии определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.10. Академия может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к Институту гуманитарных наук БФУ им. И. Канта

1.11. Структура, штатное расписание и численность Академии утверждаются ректором Университета по предложению научного руководителя (директора) Академии по согласованию с проректором по научной работе и международным связям и директором Института гуманитарных наук.

<sup>1</sup> Название на латыни может использоваться как синоним названия на русском языке, за исключением официальных документов.

Института гуманитарных наук.

1.12. Академия осуществляет научно-исследовательскую, научно-организационную и издательскую деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке основными планами научной работы.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью Академии являются компаративные исследования философских концепций и философских традиций России и стран Запада. Особое место в исследовательской программе Академии занимает изучение наследия Иммануила Канта, восприятия его идей в России, истории русского неокантианства, проекта Просвещения и в целом транснациональной философской рецепции в России и странах Запада.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

2.2.1. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе в рамках международного сотрудничества и совместно со структурными подразделениями Университета.

2.2.2. Организация, разработка и реализация научно-образовательных программ и научно-просветительских проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества и совместно со структурными подразделениями Университета.

2.3. Основными задачами Академии являются:

2.3.1. планирование и реализация комплекса научных, просветительских и популяризаторских мероприятий, направленных на поддержание и развитие интереса в научном сообществе и в публичном пространстве к наследию Иммануила Канта, философии Просвещения, русской и европейской философским традициям, включая:

- проведение систематических исследований наследия И. Канта, культуры его времени, взаимодействия европейской и русской философии;

- ознакомление российских и западных читателей и исследователей с российскими и международными исследованиями наследия И. Канта и других философских проблем, релевантных научному профилю Академии,

2.3.2. повышение узнаваемости БФУ им. И. Канта как ведущего научно-исследовательского и образовательного центра, реализующего проекты в области философии;

2.3.3. организация, проведение и выполнение научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем Академии.

2.3.4. участие в разработке и реализации образовательных программ высшего образования магистратуры и аспирантуры.

2.3.5. участие в международных программах и проектах, в том числе проведение международных летних школ.

2.3.6. установление и поддержание контактов с ведущими научными и образовательными центрами.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Проведение и развитие фундаментальных философских исследований путем концентрации материально-технических средств БФУ им. И. Канта на философии как

приоритетном научном направлении в области гуманитарного знания;

3.2. разработка инновационных образовательных программ в области философии, включая дистанционные Интернет-курсы, создание базы данных по темам, релевантным профилю Академии;

3.3. организация и проведение Кантовских чтений, других научных мероприятий — конференций, семинаров, симпозиумов, коллоквиумов, связанных с изучением наследия И. Канта и иными философскими проблемами по профилю деятельности Академии;

3.4. популяризация идей И. Канта и философии Просвещения в современном российском обществе;

3.5. осуществление экспертных, консультативных, информационно-аналитических, а также услуг научно-методического характера по профилю деятельности Академии;

3.6. обеспечение по запросу научных и образовательных организаций аналитической информацией по профилю деятельности Академии;

3.7. организация и осуществление деятельности по пропаганде научных достижений Академии и результатов выполнения проектов;

3.8. привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) на базе Академии;

3.9. проведение профориентационной работы и популяризация научных идей среди молодёжи.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-просветительской деятельностью Академии руководит научный руководитель (директор), текущую организацию деятельности Академии обеспечивает исполнительный директор.

4.2. Научный руководитель (директор):

- организует научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность: определяет тематику, вид, формы и количество работ, планирует и координирует деятельность с физическими и юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления, образовательными и научными организациями по профилю деятельности Академии в согласовании с Международным научным советом Академии Кантианы;

- инициирует работу по разработке образовательных программ высшего образования магистратуры и аспирантуры;

- определяет направление и тематику научно-просветительской деятельности Академии;

- руководит работой по составлению планов и отчетов о работе Академии.

4.3. Исполнительный директор:

- выполняет поручения Научного директора по текущей деятельности Академии;

- разрабатывает должностные инструкции работников Академии;

- несет материальную ответственность за переданное ему имущество Академии и осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Академии;

- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Академии соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне Академии;

- обеспечивает взаимодействие Академии со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Академии;

- организует научно-просветительскую и популяризаторскую работу и взаимодействие Академии с общественностью и внеуниверситетскими организациями;
- организует оформление договоров на проведение работ, контролирует своевременную оплату услуг Академии;
- по согласованию с научным руководителем (директором), директором Института гуманитарных наук и департаментом экономики и финансов вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Академии, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Академии, поощрению работников Академии и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Академии;
- создает условия для выплаты заработной платы сотрудникам Академии на основе Положения об оплате труда в соответствии с реальными трудозатратами каждого сотрудника, количеством и качеством работ, выполненных им.

4.4 Права и обязанности, ответственность научного и исполнительного директоров Академии определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета или проректором по научной работе.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

5.1. Финансирование деятельности Академии может осуществляться из следующих источников:

- бюджетные и внебюджетные средства Университета, выделяемые на поддержку Академии;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Академии;
- средства организаций, выделяемые на выполнение хоздоговорных исследовательских тем;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Академией);
- гранты российских научных фондов (РФФИ, РФФИ и др.);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные Уставом БФУ им. И. Канта.

5.2. Деятельность по оказанию Академией платных экспертных, консультативных и иных услуг осуществляется на основе самофинансирования.

5.3. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета на покрытие расходов по материально-техническому, организационному, юридическому, финансово-экономическому и бухгалтерскому сопровождению деятельности Академии, размер которых определяется Университетом в установленном порядке.

5.4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, формируется фонд развития Академии, размер которого определяется Университетом в установленном порядке.

5.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 50% от полученного дохода. Порядок формирования фонда оплаты труда определяется

Положением об оплате труда, калькуляциями и сметами утвержденным в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг).

5.6. Для обеспечения деятельности Академии Университет предоставляет ей помещение и имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и расходные материалы) в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Академией возложенных на него задач и функций, которые используются только для осуществления деятельности Академии.

5.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Академии (помещений, имущества, оборудования) несет исполнительный директор Академии.

5.8. Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля контролирует поступление доходов и расходов в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.9. Исполнительный директор Академии организует и ведет согласование, учет и исполнение договоров на оказание услуг Академией, представляет соответствующие документы в департаменты экономики и финансов и правовой и кадровой работы Университета на согласование.

5.10. Исполнительный директор Академии контролирует обеспечение Академией бланками по образцу, печатью и штампами, необходимыми для обеспечения деятельности Академии.

5.11. Стоимость услуг (прейскурант на услуги) Академии, смета доходов и расходов утверждается ректором или курирующим проректором по согласованию с директором департамента экономики и финансов по представлению научного руководителя (директора) Академии.

5.12. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Академии, другие необходимые для работы Академии материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование исполнительным директором Академии в соответствующие департаменты Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

5.13. Правовое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами департаментов правовой и кадровой работы, экономики и финансов, бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

5.14. Перечень и объем работ, выполняемых сотрудниками структурных подразделений Университета, по обеспечению деятельности Академии, финансируемых за счет средств Академии в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе и международным связям по представлению исполнительного директора Академии, согласованному с научным руководителем (директором) Академии, директором Института гуманитарных наук и директором департамента экономики и финансов Университета.

5.15. При оказании услуг как юридическому, так и физическому лицу заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной в БФУ им. И. Канта. При этом договором определяются размер, срок оплаты стоимости работ, иные условия.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Академия обязана своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

6.2 Своевременно предоставлять планы и установленную отчетность по результатам

деятельности Академии.

6.3 Имущество, закрепленное за Академией, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

## 7. ПРАВА

7.1. Получать необходимые для выполнения задач и функций Академии ресурсы.

7.2. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

7.3. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Института гуманитарных наук и БФУ им. И. Канта в целях, определенных настоящим Положением.

7.4. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности Университета с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

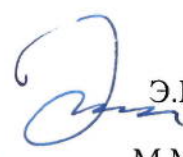
8.1. Общий контроль за деятельностью Академии, за организацией и предоставлением ей возмездных услуг, выполнением договорных работ в соответствии с ее профилем деятельности осуществляют директор Института гуманитарных наук, департамент бухгалтерского учета и финансового контроля, департамент экономики и финансов и департамент правовой и кадровой работы Университета.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

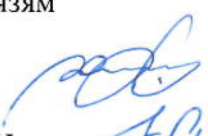
9. Реорганизация и ликвидация Академии (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

### Согласовано:

Проректор по научной работе и международным связям

 Э.К. Зильбер

Директор департамента экономики и финансов

 М.М. Юнусов

Директор департамента правовой и кадровой работы

 Г.В. Казакова

Директор института гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун

Научный руководитель (директор), профессор (консультант),  
ведущий мировой ученый

 Н.А. Дмитриева