

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БФУ им. И. Канта

_____ Клемешев А.П.



Приказ ректора № 499 от « 30 » августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ НАУЧНОМ СОВЕТЕ
АКАДЕМИИ КАНТИАНА**

Калининград

2017

1. Общие положения

1.1. Международный научный совет Академии Кантиана (далее – Совет) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) является коллегиальным экспертно-аналитическим органом, консультирующим и дающим рекомендации по направлениям деятельности Академии Кантиана (*Academia Kantiana*) (научно-исследовательского подразделения компаративных исследований философии России и Запада Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта) (далее – Академия Кантиана).

1.2. Полное официальное наименование:

- на русском языке – Международный научный совет Академии Кантиана;
- на английском языке – *Academia Kantiana International Research Council*.

1.3. Сокращенное официальное наименование:

- на русском языке – МНС Академии Кантиана;
- на английском языке – *Academia Kantiana IRC*.

1.4. Совет создается и упраздняется приказом ректора.

1.5. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом БФУ им. И. Канта, Положением об Институте гуманитарных наук, Положением о научно-исследовательском подразделении Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта «Академия Кантиана», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, приказами ректора.

2. Компетенция Совета и порядок его работы

2.1. Совет является коллегиальным экспертно-аналитическим органом и в пределах своей компетенции рассматривает вопросы:

2.1.1. о краткосрочном и долгосрочном планировании научно-исследовательской работы Академии Кантиана (далее – НИР);

2.1.2. об организации проведения НИР, в том числе, даёт рекомендации по приглашению специалистов для реализации проектов Академии Кантиана;

2.1.3. о выборе тематики и организации проведения летних школ Академии Кантиана;

2.1.4. об организации издательской деятельности Академии Кантиана;

2.1.5. о планировании и организации научных мероприятий (конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и др.);

2.1.6. о разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования (магистратура) и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, закрепленным за Академией Кантиана;

2.1.7. о планировании и организации мероприятий Академии Кантиана;

2.1.8. о подготовке экспертных заключений по инициативе научного руководителя (директора) Академии Кантиана.

2.2. Совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

2.2.1. выражать свое мнение по различным вопросам развития системы управления, выбора стратегических направлений развития, международного позиционирования Академии Кантиана;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от структурных подразделений БФУ им. И. Канта и научных руководителей приоритетных направлений БФУ им. И. Канта в установленном порядке;

2.2.3. приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений БФУ им. И. Канта, научных руководителей приоритетных направлений БФУ им. И. Канта;

2.2.4. направлять членов Совета для участия в совещаниях, научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.д.), проводимых структурными подразделениями БФУ им. И. Канта по актуальным для Совета вопросам.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается из представителей академических сообществ, известных ученых, работающих в ведущих научно-образовательных центрах и университетах и являющихся признанными специалистами в предметных областях, отражённых в целях и задачах Академии Кантиана, с учёной степенью не ниже кандидата наук (при их согласии на участие в работе Совета).

3.2. Кандидатуры для включения в состав Совета предлагает научный руководитель (директор) с учетом квалификации и опыта кандидатов, их научных публикаций, учебной или иной профессиональной деятельности и международного опыта.

3.3. Кандидатуры для включения в состав Совета подлежат согласованию с проректором по научной работе и международным связям.

3.4. По результатам согласования кандидатур для включения в состав Совета научный руководитель (директор) Академии Кантиана вправе направить кандидатам предложение войти в состав Совета.

3.5. По получении согласия кандидатов для включения в состав Совета проректор по научной работе и международным связям приказом утверждает численный и персональный состав Совета, Председателя Совета и заместителя.

3.6. Срок полномочий Совета составляет три года. Члены Совета могут быть включены в состав Совета неограниченное количество раз.

3.7. Полномочия члена Совета до истечения срока могут быть прекращены:

3.7.1. по инициативе члена Совета;

3.7.2. по инициативе Университета в связи с фактическим прекращением участия члена Совета в деятельности Совета;

3.7.3. по другим объективным причинам, препятствующим члену Совета работе в Совете.

3.8. Изменения в составе Совета утверждаются приказом ректора.

3.9. Функции технического секретаря Совета выполняет работник Академии Кантиана, который не является членом Совета.

3.6. Члены Совета исполняют свои обязанности как независимые эксперты.

3.7. Совет вправе инициировать создание экспертных рабочих групп и привлечение дополнительно экспертов (при необходимости) для решения возложенных на Совет задач.

3.8. Научный руководитель (директор) Академии Кантиана по согласованию с проректором по научной работе и международным связям в установленном в Университете порядке, вправе пригласить дополнительно экспертов (при необходимости) для работы в составе экспертных рабочих групп на согласованных Университетом условиях.

3.9. Планирование работы Совета осуществляется на календарный год, рассматривается на его последнем заседании (кроме первого) и утверждается председателем Совета. После создания Совета он утверждает план работы на текущий календарный год.

3.10. Отчёт Совета о проделанной за год работе утверждается на первом заседании Совета в следующем за отчетным году.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета могут проводиться в очной форме, очно-заочной форме, заочной форме, либо в форме видеоконференций. Очередные заседания Совета созываются не реже одного раза в год.

4.2. Периодичность проведения внеочередных заседаний определяется научным руководителем (директором) Академии Кантиана с учетом предложений председателя Совета.

4.3. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и распределяет обязанности между членами Совета. В отсутствие Председателя его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания, и принятии по ним решений.

4.5. Технический секретарь Совета:

- организует подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- участвует в формировании повестки дня и списка лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;
- готовит проект протокольного решения заседания Совета и представляет его после проведения заседания на подпись председателя Совета.

4.6. Извещение о дате, времени, месте и форме проведения заседания Совета и проект повестки дня, а также бюллетени для голосования (опросные листы) технический секретарь направляет членам Совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания по электронной почте. В извещении о проведении заседания в форме заочного голосования должны быть указаны дата и время окончания голосования (не менее 10 дней с момента направления извещения).

4.7. В заседаниях Совета участвует научный руководитель (директор) Академии Кантиана с правом совещательного голоса.

4.8. Решение Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании (очная, очно-заочная форма, либо форма видеоконференций) присутствуют более половины членов Совета. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов

Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Совета, отсутствующего на заседании Совета по уважительной причине.

4.10. Заседания Совета могут также проходить в заочной форме путем предоставления бюллетеней для голосования, в том числе по электронной почте в виде сканированных копий.

4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

4.12. При неполучении секретарем Совета бюллетеней для голосования по результатам заочного голосования или мотивированного мнения члена Совета, отсутствующего на заседании, проводившемся в очной форме, члены Совета, не предоставившие бюллетени или мотивированное мнение соответственно, признаются воздержавшимися.

4.13. Секретарь должен проинформировать членов Совета о результатах заседания в заочной форме не позднее дня, следующего за днем окончания голосования.

4.14. Решения, принимаемые по итогам заседаний Совета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и технический секретарь Совета. Протоколы хранятся в Академии Кантиана.

Согласовано:


Первый проректор-проректор по образовательной деятельности

Проректор по научной работе и международным связям


Директор института гуманитарных наук

Директор Департамента правовой и кадровой работы

Научный руководитель (директор), профессор (консультант),
ведущий мировой ученый



И.Ю. Кукса



Э.К. Зильбер



Т.В. Цвигун



Г.В. Казакова



Н.А. Дмитриева