

**МИНОБРНАУКИ РФ**

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета БФУ им. И. Канта  
от « 4 » июня 2019 г. (протокол № 23)

Председатель Ученого совета  
ректор БФУ им. И. Канта  
Клименко А.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕРАПИИ**

**медицинского института  
БФУ им. И. Канта**

**Калининград  
2019**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры терапии, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту – БФУ им. И. Канта), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, уставом и локальными актами БФУ им. И. Канта, а также настоящим Положением. В случае изменения законодательства Положение действует в части, не противоречащей ему, а в случае изменения наименования структурных подразделений, взаимодействие между кафедрой и структурным подразделением с новым наименованием регулируется настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности кафедры с другими структурными подразделениями института осуществляет директор медицинского института, а с другими структурными подразделениями университета осуществляет первый проректор – проректор по образовательной деятельности в соответствии с установленным ректором БФУ им. И. Канта распределением обязанностей (далее по тексту – первый проректор).

1.5. При кафедре приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Института могут создаваться кабинеты, лаборатории, центры и иные учебно-научные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором Университета по согласованию с директором Института.

1.6. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта и их должностными инструкциями.

1.7. Кафедра может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в БФУ им. И. Канта регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

1.8. В целях создания кафедры директор института, в структуре которого создается кафедра, готовит концепцию кафедры и представляет ее на согласование первому проректору. Согласованная концепция кафедры направляется первым проректором на рассмотрение последовательно на ректорате БФУ им. И. Канта и ученом совете БФУ им. И. Канта.

При положительном решении ученого совета БФУ им. И. Канта издается приказ ректора о создании в структуре БФУ им. И. Канта кафедры и утверждении штатного расписания.

1.9. Кафедра считается созданной с даты издания приказа БФУ им. И. Канта или с даты, указанной в приказе БФУ им. И. Канта.

### **1. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.**

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством приказом ректора на основании решения Ученого совета

университета по представлению Ученого совета Института.

2.2. Приказом ректора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении учебной нагрузки между кафедрами.

2.3. Кафедра создается при наличии не менее пяти штатных преподавателей, прошедших конкурсный отбор в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами БФУ им. И. Канта порядке, из которых не менее трёх имеют ученые степени и(или) звания.

2.4. Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путем объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института, если:

2.4.1. Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате:

а) прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной Задачей кафедры;

б) передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем разделения или выделения, либо в целях обеспечения профильности кафедры.

2.4.2. Численность штатов профессорско - преподавательского состава и квалификационный состав кафедры в результате сокращения учебной нагрузки, а также по иным причинам изменились и не соответствуют требованиям, изложенным п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. Кафедра может быть реорганизована путем разделения одной кафедры, или выделения из одной, двух и более кафедр другой самостоятельной кафедры приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета по представлению Ученого Совета Института или учебно-методического Совета Университета в случае начала обучения по новой специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых не соответствует профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и основных направлениях ее деятельности; а также в целях обеспечения профильности кафедры.

2.6. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции кафедры.**

### **3.1. В сфере учебной и учебно-методической деятельности:**

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензия учебных историй болезни, рецензирование курсовых и квалификационных работ, руководство практикой студентов.

3.1.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов и рабочих программ по дисциплинам кафедры.

3.1.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы, проекты), обеспечение руководства стажерами, соискателями, ординаторами, аспирантами.

3.1.4. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.1.5. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего (в том числе постдипломного) образования.

### **3.2. В сфере научной деятельности:**

3.2.1. Организация и осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с научным направлением кафедры на основе плана научной деятельности кафедры, разработанного на среднесрочный (5 лет) и краткосрочный (1 год) календарный периоды; предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры в соответствии с установленными формами.

3.2.2. Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

3.2.3. Развитие научного творчества студентов, содействие их участию в олимпиадах (предметных, по специальности) и конкурсах на лучшую научную работу.

3.2.4. Формирование предложений к ежегодному плану выпуска научных и учебно-методических изданий и к плану научно-технических мероприятий (конференции, семинары и т.п.) Университета.

3.2.5. Проведение научно-практических и клинических конференций по дисциплинам кафедры.

### **3.3. В сфере кадровой работы:**

3.3.1. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3.2. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету Института и Ученому совету Университета по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий.

3.3.3. Контроль за повышением квалификации педагогических работников и специалистов.

### **3.4. В иных сферах:**

3.4.1. Осуществление воспитательной работы в процессе совместной учебной, научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей кафедры.

3.4.2. Осуществление клинической работы силами сотрудников кафедры на клинических базах медицинского института.

3.4.3. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями.

3.4.4. Установление и развитие международных связей по профилю кафедры.

3.4.5. Установление и развитие контактов с базами практик, с работодателями по профилю кафедры.

## **4. Состав кафедры.**

4.1. Штатное расписание кафедры утверждается ректором по представлению директора Института в рамках единого штатного расписания Университета и включает в себя научно-педагогические должности (профессорско-преподавательский состав) и должности учебно-вспомогательного персонала.

4.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся лица, работающие на кафедре в должностях: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподаватели кафедры). Заключение трудового договора с преподавателями кафедры предшествует избранию по конкурсу.

4.3. Преподаватели кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими локальными актами Университета.

4.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, соискатели, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Университета. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В том случае, если заседание кафедры назначено во время проведения учебных занятий, преподаватели, задействованные в учебном процессе, освобождаются от посещения заседания кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколами.

## **5. Управление кафедрой.**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, тайным голосованием сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.2. Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой определяется Уставом Университета, локальными актами университета.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры без доверенности, представляет ее во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. обеспечивает по согласованию с департаментом образовательных программ и образовательной политики университета, замену преподавателей кафедры в случае болезни или других факторов, препятствующих проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

5.4.3. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры;

5.4.4. организует подготовку аспирантов, стажеров и соискателей в соответствии с научным направлением кафедры;

5.4.5. способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке

по профилю кафедры;

5.4.6. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других видов учебной нагрузки, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.7. представляет Ученому совету Института предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

5.4.8. разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, научные планы аспирантов, другие документы на уровне кафедры;

5.4.9. способствует участию работников кафедры в конкурсе грантов и проектов, а также выполнению работ по грантам и проектам;

5.4.10. организует предоставление в Департамент по научной работе ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры в соответствии с установленными формами и при необходимости отчитывается перед Ученым Советом Института о результатах научной деятельности кафедры;

5.4.11. организует предоставление в Департамент образовательных программ и образовательной политики ежегодной отчетности о деятельности кафедры в соответствии с установленными формами и при необходимости отчитывается перед Ученым Советом Института (Университета) о результатах научной деятельности кафедры;

5.4.12. несет персональную ответственность за организацию и качество образовательного процесса по дисциплинам кафедры, за результативность научной работы, за соблюдение профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры трудовой дисциплины и профессиональной этики, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, Устава Университета; за выполнение приказов и распоряжений администрации Университета локальных актов Университета.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, ординаторам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

5.5.2. в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде и ходатайствовать о взыскании для них;

5.5.3. в случае необходимости принимать академические задолженности у обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

5.5.4. участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

5.5.5. реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением о кафедре и другими нормативно-правовыми документами.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета БФУ им. И. Канта.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Ученым советом БФУ им. И. Канта.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности



И.Ю. Кукса

Руководитель финансово-аналитической службы



Е.В. Соболев

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк

## ВЫПИСКА

из протокола № 23 заседания Ученого совета БФУ им. И. Канта  
от 4 июня 2019 г.

Списочный состав - 58

Присутствовало - 43

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о кафедре терапии Медицинского института БФУ им. И. Канта (докладчик - руководитель Юридической службы Карплюк Ю.С.).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о кафедре терапии Медицинского института БФУ им. И. Канта.

Голосовали: единогласно.

Ученый секретарь, доцент



Ю.М. Зверев