

# ИНСТРУКЦИЯ

по подаче заявления о приеме  
в БФУ имени И. Канта



1. Для подачи заявления о приеме необходимо пользоваться только персональным компьютером (стационарным или портативным). Для корректной работы в электронной системе рекомендуется использовать последние версии браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

Обратите внимание, электронная система не адаптирована под мобильные устройства.

2. В пустом диалоговом окне браузера введите следующий адрес: [abit.kantiana.ru](http://abit.kantiana.ru)

3. Для подачи заявления о приеме необходимо пройти процедуру регистрации. Обратите внимание, что **все поля обязательны** для заполнения. Если у вас отсутствует отчество, то в поле «Отчество» необходимо поставить – (тире).

4. После регистрации на указанный вами адрес электронной почты придёт письмо с данными для входа в электронную систему.

5. Авторизуйтесь в электронной системе.

6. Последовательно заполните предлагаемые вкладки. Обратите внимание, что **все поля обязательны** для заполнения. Ниже указаны пояснения только по отдельным полям регистрационной формы. После заполнения каждой вкладки необходимо нажимать кнопку «**Сохранить изменения**».

7. Заявление заполняется только **на русском языке**.

## ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

**Фотография студента:** рекомендуем загружать квадратное изображение, на котором будет хорошо видно ваше лицо.

**Сканы паспорта:** необходимо загрузить страницу с личными данными и страницу с адресом по прописке.

**Адрес по прописке:** необходимо внести данные согласно информации в паспорте. Обратите внимание на поле «Город»: начните вводить название населенного пункта и выберите его из открывшегося списка.

**Фактический адрес:** если совпадает с адресом по прописке, то поставьте галочку «Фактический адрес совпадает с адресом прописки». Обратите внимание на поле «Город»: начните вводить название населенного пункта и выберите его из открывшегося списка.

**Нужно общежитие:** поставьте галочку, если нуждаетесь в общежитии.

## ОБРАЗОВАНИЕ

**Учебное заведение:** внесите информацию об учебном заведении согласно документу об образовании. Обратите внимание на поля «Город учебного заведения» и «Учебное заведение»: начните вводить названия и выберите его из открывшегося списка.

Сканы документов об образовании: необходимо загрузить скан-копию аттестата (диплома) и приложения к нему.

### ЕГЭ

**Результаты ЕГЭ:** заполняется только при подаче документов на программы высшего образования – бакалавриат и специалитет.

**Оценки аттестата:** заполняется только при подаче документов на программы среднего профессионального образования

При подаче заявления на программы магистратуры, аспирантуры или ординатуры данную вкладку заполнять не нужно!

### ЗАЯВЛЕНИЯ

В данной вкладке необходимо добавить **направления и специальности подготовки**, на которые вы хотите подать заявления. При подаче заявления на программы бакалавриата и (или) специалитета вы можете указать не более 3 направлений подготовки (специальностей) по каждому из условий поступления. При подаче заявления на остальные уровни образования, это ограничение не действует.

Рекомендуем подавать заявление сразу на бюджетную и платную основу. После того, как завершится бюджетный конкурс, подать заявление на платную основу будет невозможно. Обращаем Ваше внимание, что для обучения на платной основе необходимо будет заключить с университетом договор об оказании платных образовательных услуг.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

В данном разделе вы можете добавить информацию о своих индивидуальных достижениях. Обратите внимание, что каждое из них должно быть подтверждено документами!

Сначала добавляем категории индивидуального достижения и указываем все выходные данные:

Список

Наименование	Номер документа	Дата документа
--------------	-----------------	----------------

Затем прикрепляем сканы подтверждающих документов:

Сканы подтверждающих документов

Название файла			
----------------	--	--	--

С полным перечнем индивидуальных достижений можно ознакомиться в Правилах приема в БФУ имени И. Канта.

### ОСОБОЕ ПРАВО / ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

При наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета (раздел III Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год) или договора о целевом обучении, прикрепите подтверждающие документы в данном разделе. Обратите внимание, если у вас есть договор о целевом обучении, который вы прикрепляете в данном разделе, то во вкладке «Заявления» при указании основы обучения необходимо выбрать **ЦО** (целевое обучение).

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Обратите внимание, подать заявление о согласии на зачисление можно не более 2-х раз. Необходимо скачать заявление о согласии на зачисление, распечатать, поставить подпись и прикрепить в данном разделе скан заявления.

Подать заявление (уведомление) можно будет **ТОЛЬКО** в специально утвержденные дни посредством вашего личного кабинета:

#### **БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ, ОЧНАЯ ФОРМА:**

этап приоритетного зачисления – 20-21 августа

1-этап зачисления – 22-23 августа

2-й этап зачисления – 24-25 августа

#### **БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА:**

26-27 августа

#### **МАГИСТРАТУРА:**

26-27 августа

#### **АСПИРАНТУРА:**

26-27 августа

#### **СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:**

26-27 августа

Обратите внимание, при подаче каждого следующего заявления о согласии на зачисление Вы обязаны отозвать предыдущее заявление о согласии на зачисление из этого или другого вуза. Заявление о согласии на зачисление подается тем же способом, что и заявление о приеме.

**Желаем вам успехов!**