

УТВЕРЖДЕНО

Ректор БФУ им. И. Канта

А.Н. Клемешев

Приказом от «24» мая 2017 г. № 456



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском подразделении

Института гуманитарных наук

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

«АКАДЕМИЯ КАНТИАНА (ACADEMIA KANTIANA)»

г. Калининград

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательского подразделения Института гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» «Академия Кантиана (*Academia Kantiana*)» (далее – Академия Кантиана, Академия).

1.2. Полное официальное наименование

- на русском языке – Академия Кантиана (*Academia Kantiana*)¹ (научно-исследовательское подразделение компаративных исследований философии России и Запада Института гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»);

- на английском языке – *Academia Kantiana (Comparative Studies in Russian and Western Philosophy, the Institute for the Humanities, Immanuel Kant Baltic Federal University)*.

1.3. Сокращенное официальное наименование

- на русском языке – Академия Кантиана (*Academia Kantiana*),

- на английском языке – *Academia Kantiana*.

1.4. Академия не является юридическим лицом.

1.5. Академия создана в результате реорганизации Института Канта – структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.6. Академия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом БФУ им. И. Канта, Положением об Институте гуманитарных наук, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, приказами ректора.

1.7. Официальным научным изданием Академии является «Кантовский сборник», а также философская рубрика журнала «Слово.ру — Балтийский акцент».

1.8. Официальный электронный ресурс Академии – портал www.kantiana.ru. Портал kant-online.ru может использоваться в порядке, установленном по соглашению с владельцем Портала.

1.9. Руководство деятельностью Академии осуществляет научный руководитель (директор). Научный руководитель (директор) непосредственно подчиняется директору Института гуманитарных наук, назначается и освобождается от должности по представлению проректора по научной работе и международным связям приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность научного руководителя (директора) Академии определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.10. Академия может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к Институту гуманитарных наук БФУ им. И. Канта

1.11. Структура, штатное расписание и численность Академии утверждаются ректором Университета по предложению научного руководителя (директора) Академии по согласованию с проректором по научной работе и международным связям и директором Института гуманитарных наук.

¹ Название на латыни может использоваться как синоним названия на русском языке, за исключением официальных документов.

Института гуманитарных наук.

1.12. Академия осуществляет научно-исследовательскую, научно-организационную и издательскую деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке основными планами научной работы.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Академии являются компаративные исследования философских концепций и философских традиций России и стран Запада. Особое место в исследовательской программе Академии занимает изучение наследия Иммануила Канта, восприятия его идей в России, истории русского неокантианства, проекта Просвещения и в целом транснациональной философской рецепции в России и странах Запада.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

2.2.1. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе в рамках международного сотрудничества и совместно со структурными подразделениями Университета.

2.2.2. Организация, разработка и реализация научно-образовательных программ и научно-просветительских проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества и совместно со структурными подразделениями Университета.

2.3. Основными задачами Академии являются:

2.3.1. планирование и реализация комплекса научных, просветительских и популяризаторских мероприятий, направленных на поддержание и развитие интереса в научном сообществе и в публичном пространстве к наследию Иммануила Канта, философии Просвещения, русской и европейской философским традициям, включая:

- проведение систематических исследований наследия И. Канта, культуры его времени, взаимодействия европейской и русской философии;

- ознакомление российских и западных читателей и исследователей с российскими и международными исследованиями наследия И. Канта и других философских проблем, релевантных научному профилю Академии,

2.3.2. повышение узнаваемости БФУ им. И. Канта как ведущего научно-исследовательского и образовательного центра, реализующего проекты в области философии;

2.3.3. организация, проведение и выполнение научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем Академии.

2.3.4. участие в разработке и реализации образовательных программ высшего образования магистратуры и аспирантуры.

2.3.5. участие в международных программах и проектах, в том числе проведение международных летних школ.

2.3.6. установление и поддержание контактов с ведущими научными и образовательными центрами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение и развитие фундаментальных философских исследований путем концентрации материально-технических средств БФУ им. И. Канта на философии как

приоритетном научном направлении в области гуманитарного знания;

3.2. разработка инновационных образовательных программ в области философии, включая дистанционные Интернет-курсы, создание базы данных по темам, релевантным профилю Академии;

3.3. организация и проведение Кантовских чтений, других научных мероприятий — конференций, семинаров, симпозиумов, коллоквиумов, связанных с изучением наследия И. Канта и иными философскими проблемами по профилю деятельности Академии;

3.4. популяризация идей И. Канта и философии Просвещения в современном российском обществе;

3.5. осуществление экспертных, консультативных, информационно-аналитических, а также услуг научно-методического характера по профилю деятельности Академии;

3.6. обеспечение по запросу научных и образовательных организаций аналитической информацией по профилю деятельности Академии;

3.7. организация и осуществление деятельности по пропаганде научных достижений Академии и результатов выполнения проектов;

3.8. привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) на базе Академии;

3.9. проведение профориентационной работы и популяризация научных идей среди молодежи.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-просветительской деятельностью Академии руководит научный руководитель (директор), текущую организацию деятельности Академии обеспечивает исполнительный директор.

4.2. Научный руководитель (директор):

- организует научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность: определяет тематику, вид, формы и количество работ, планирует и координирует деятельность с физическими и юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления, образовательными и научными организациями по профилю деятельности Академии в согласовании с Международным научным советом Академии Кантианы;

- инициирует работу по разработке образовательных программ высшего образования магистратуры и аспирантуры;

- определяет направление и тематику научно-просветительской деятельности Академии;

- руководит работой по составлению планов и отчетов о работе Академии.

4.3. Исполнительный директор:

- выполняет поручения Научного директора по текущей деятельности Академии;

- разрабатывает должностные инструкции работников Академии;

- несет материальную ответственность за переданное ему имущество Академии и осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Академии;

- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Академии соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне Академии;

- обеспечивает взаимодействие Академии со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Академии;

- организует научно-просветительскую и популяризаторскую работу и взаимодействие Академии с общественностью и внеуниверситетскими организациями;
- организует оформление договоров на проведение работ, контролирует своевременную оплату услуг Академии;
- по согласованию с научным руководителем (директором), директором Института гуманитарных наук и департаментом экономики и финансов вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Академии, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Академии, поощрению работников Академии и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Академии;
- создает условия для выплаты заработной платы сотрудникам Академии на основе Положения об оплате труда в соответствии с реальными трудозатратами каждого сотрудника, количеством и качеством работ, выполненных им.

4.4 Права и обязанности, ответственность научного и исполнительного директоров Академии определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета или проректором по научной работе.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Финансирование деятельности Академии может осуществляться из следующих источников:

- бюджетные и внебюджетные средства Университета, выделяемые на поддержку Академии;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Академии;
- средства организаций, выделяемые на выполнение хоздоговорных исследовательских тем;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Академией);
- гранты российских научных фондов (РФФИ, РФФИ и др.);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные Уставом БФУ им. И. Канта.

5.2. Деятельность по оказанию Академией платных экспертных, консультативных и иных услуг осуществляется на основе самофинансирования.

5.3. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета на покрытие расходов по материально-техническому, организационному, юридическому, финансово-экономическому и бухгалтерскому сопровождению деятельности Академии, размер которых определяется Университетом в установленном порядке.

5.4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, формируется фонд развития Академии, размер которого определяется Университетом в установленном порядке.

5.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Академии работы, формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 50% от полученного дохода. Порядок формирования фонда оплаты труда определяется

Положением об оплате труда, калькуляциями и сметами утвержденным в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг).

5.6. Для обеспечения деятельности Академии Университет предоставляет ей помещение и имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и расходные материалы) в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Академией возложенных на него задач и функций, которые используются только для осуществления деятельности Академии.

5.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Академии (помещений, имущества, оборудования) несет исполнительный директор Академии.

5.8. Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля контролирует поступление доходов и расходов в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.9. Исполнительный директор Академии организует и ведет согласование, учет и исполнение договоров на оказание услуг Академией, представляет соответствующие документы в департаменты экономики и финансов и правовой и кадровой работы Университета на согласование.

5.10. Исполнительный директор Академии контролирует обеспечение Академией бланками по образцу, печатью и штампами, необходимыми для обеспечения деятельности Академии.

5.11. Стоимость услуг (прейскурант на услуги) Академии, смета доходов и расходов утверждается ректором или курирующим проректором по согласованию с директором департамента экономики и финансов по представлению научного руководителя (директора) Академии.

5.12. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Академии, другие необходимые для работы Академии материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование исполнительным директором Академии в соответствующие департаменты Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

5.13. Правовое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами департаментов правовой и кадровой работы, экономики и финансов, бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

5.14. Перечень и объем работ, выполняемых сотрудниками структурных подразделений Университета, по обеспечению деятельности Академии, финансируемых за счет средств Академии в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе и международным связям по представлению исполнительного директора Академии, согласованному с научным руководителем (директором) Академии, директором Института гуманитарных наук и директором департамента экономики и финансов Университета.

5.15. При оказании услуг как юридическому, так и физическому лицу заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной в БФУ им. И. Канта. При этом договором определяются размер, срок оплаты стоимости работ, иные условия.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Академия обязана своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

6.2 Своевременно предоставлять планы и установленную отчетность по результатам

деятельности Академии.

6.3 Имущество, закрепленное за Академией, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

7. ПРАВА

7.1. Получать необходимые для выполнения задач и функций Академии ресурсы.

7.2. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

7.3. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Института гуманитарных наук и БФУ им. И. Канта в целях, определенных настоящим Положением.

7.4. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности Университета с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ


8.1. Общий контроль за деятельностью Академии, за организацией и предоставлением ей возмездных услуг, выполнением договорных работ в соответствии с ее профилем деятельности осуществляют директор Института гуманитарных наук, департамент бухгалтерского учета и финансового контроля, департамент экономики и финансов и департамент правовой и кадровой работы Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9. Реорганизация и ликвидация Академии (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по научной работе и международным связям

 Э.К. Зильбер

Директор департамента экономики и финансов

 М.М. Юнусов

Директор департамента правовой и кадровой работы

 Г.В. Казакова

Директор института гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун

Научный руководитель (директор), профессор (консультант),
ведущий мировой ученый

 Н.А. Дмитриева

