

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 27.09.2016 протокол № 24

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта
_____ Клемешев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(новая редакция)

Калининград
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Института гуманитарных наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее — Университет, БФУ им. И. Канта).

1.2. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, другие образовательные программы в установленном порядке, а также научную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.3. Главными задачами и функциями Института являются:

1.3.1. реализация основных образовательных программ в сфере высшего образования, а также дополнительных образовательных программ, в том числе профессиональных;

1.3.2. организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно установленных образовательных стандартов;

1.3.3. организация и контроль за подготовкой учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс и научные исследования;

1.3.4. организация и координация сотрудничества Института с российскими и зарубежными образовательными организациями, а также коммерческими и некоммерческими организациями в целях подготовки высококвалифицированных кадров, в том числе подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации, совершенствования образовательного процесса и актуализации научных исследований;

1.3.5. формирование штата научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института;

1.3.6. формирование учебных групп, создание условий для функционирования студенческого самоуправления;

1.3.7. организация образовательного процесса: составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, публичных защит курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (проектов), контроль за их выполнением в соответствии с локальными актами и методическими рекомендациями университета;

1.3.8. организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся, анализ его результатов;

1.3.9. решение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся по итогам сессий, в порядке и объеме, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;

1.3.10. внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

1.3.11. общее руководство и контроль за учебной и производственной практикой обучающихся;

- 1.3.12. проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;
- 1.3.13. контроль за повышением квалификации научно-педагогических работников;
- 1.3.14. контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- 1.3.15. организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в организациях и поддержание связи с выпускниками Института;
- 1.3.16. обеспечение делопроизводства и документооборота в Институте;
- 1.3.17. проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении образовательного процесса в закрепленных за Институтом помещениях.

1.4. Институт также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

1.6. Институт имеет:

1.6.1. полное наименование на русском языке: Институт гуманитарных наук Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта; Институт гуманитарных наук БФУ им. И. Канта, Институт гуманитарных наук.

1.6.2. сокращенное наименование на русском языке: ИГН БФУ им. И. Канта, ИГН.

1.6.3. полное наименование на английском языке: The Institute for the Humanities at the Immanuel Kant Baltic Federal University;

1.6.4. сокращенное наименование на английском языке: IH IKBFU.

1.7. Институт имеет печать с указанием наименований Института и Университета, иные печати, штампы, бланки.

Порядок использования печатей и штампов сотрудниками Института определяется соответствующим локальным актом Университета.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректоров, изданными в пределах их компетенции.

1.9. Основными структурными подразделениями Института являются научно-образовательные центры. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института, их статус и функции определяются в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, положением о соответствующем структурном подразделении и иными локальными актами Университета.

1.10. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также конфиденциальной информации, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными актами Университета.

1.11. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Университета, в установленном в Университете порядке вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе Университета.

1.12. Прием обучающихся в Институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Университетом Правилами приема.

1.13. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Институту, подготовка обучающихся может осуществляться на основании договоров, формы которых утверждены ректором Университета.

Договоры об обучении на платной основе заключаются в установленном порядке с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждается приказом ректора.

1.14. Конкретные механизмы взаимодействия между Институтом и административно-управленческими подразделениями Университета, разграничение или делегирование полномочий, реализация исполнительских и контролирующих функций определяются локальными актами Университета, в том числе регламентами по отдельным направлениям деятельности.

2. Образовательная деятельность института

2.1. Образовательная деятельность Института регламентируется законодательством Российской Федерации, распорядительными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, решениями Наблюдательного совета и Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора.

2.2. Директор института, заместители директора института, ведущие менеджеры (менеджеры) основных образовательных программ **несут ответственность** за структуру и содержание образовательных программ, а также за качество их освоения, за соответствие образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС), соблюдение установленных лицензионных нормативов, аккредитационных показателей и иных установленных требований.

2.3. Институт самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ в пределах, определенных ФГОС, СУОС и иными установленными требованиями, формирует систему и критерии оценивания достижений обучающихся, а также пакет образовательных программ.

Решение об открытии или прекращении реализации конкретной образовательной программы принимает **Ученый совет Института**. Решение вступает в силу **после его утверждения Ученым советом БФУ им. И. Канта**.

Ученый совет Университета при утверждении образовательных программ принимает во внимание материалы контроля за деятельностью института.

2.4. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами Университета. Основные виды учебных занятий, регламент их проведения, текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом, осуществляются в порядке, определяемом законодательством, Уставом и локальными актами Университета.

2.5. Институт в соответствии с лицензией Университета реализует различные по срокам и уровню подготовки основные и дополнительные образовательные программы по очной, заочной, очно-заочной форме обучения.

2.6. Институт вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в установленном порядке.

2.7. Институт осуществляет образовательную деятельность, в том числе по договорам гражданско-правового характера, заключенным в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

Институт не вправе осуществлять образовательную деятельность на платной основе взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

2.8. Институт при организации образовательного процесса руководствуется ФГОС, СУОС и учебными планами лицензированных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки, подвидов дополнительного образования.

Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими ФГОС/СУОС.

2.9. График учебного процесса и расписание учебных занятий в Институте утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) Института.

2.10. Администрирование образовательной деятельности бакалавриата и магистратуры осуществляет заместитель (заместители) директора института по образовательной деятельности, который отвечает за качество основных образовательных программ, их разработку, реализацию, совершенствование и освоение, а также за организацию набора студентов на обучение.

2.11. Управление образовательными программами бакалавриата и магистратуры осуществляет ведущий менеджер (менеджер) основной образовательной программы, который отвечает за качество подготовки обучающихся по основным образовательным программам, организацию разработки, реализации, мониторинга, совершенствования и освоение основных образовательных программ, набор студентов на обучение.

2.12. Администрирование образовательной и научной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) осуществляет заместитель директора института по научной работе и международным отношениям, который отвечает за качество основных образовательных программ аспирантуры, их разработку, реализацию, совершенствование и освоение, организацию набора студентов на обучение.

2.13. Основной формой обучения по программам магистратуры и аспирантуры Института является научно-исследовательский семинар, который возглавляет научный руководитель и исполнительный руководитель из числа работников профессорско-преподавательского состава. В качестве научного руководителя научно-исследовательского семинара может быть приглашен ведущий мировой российский или зарубежный ученый.

2.14. Рабочим органом при директоре является Научно-методический совет Института, в который входят директор Института, заместители директора института по образовательной деятельности, ведущие менеджеры (менеджеры) основных образовательных программ, сотрудники из числа работников профессорско-преподавательского состава.

2.15. Целью деятельности Научно-методического совета является создание эффективной системы управления качеством учебно-методической работы в Институте, обеспечивающей совершенствование форм и содержания образовательного процесса.

2.16. Научно-методический совет рассматривает:

— и одобряет рабочие программы модулей (учебных дисциплин) по соответствующим направлениям подготовки;

— вопросы разработки новых, переработки действующих рабочих программ;

— вопросы обеспечения соответствия организации образовательного процесса требованиям ФГОС/СУОС;

— вопросы контроля и анализа уровня методического обеспечения реализуемых образовательных программ и учебной деятельности в целом;

— проекты учебных планов;

— проекты нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и обеспечивающих качество образования.

2.17. При Научно-методическом совете по решению Ученого совета Института могут создаваться комиссии по направлениям подготовки или группам смежных направлений подготовки в целях обеспечения эффективной системы управления качеством учебно-методической работы.

3. Управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Во взаимоотношениях с Институтом ректор Университета:

— издает приказы о закреплении имущества за Институтом;

— ежегодно утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Института (в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования), а в случае необходимости — изменения и дополнения к нему;

— определяет показатели предельной штатной численности сотрудников Института;

— назначает на должность и освобождает от должности директора Института, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

— назначает на должность и освобождает от должности научно-педагогических и иных работников Института, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ними с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

— издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения по любым вопросам деятельности Института и Университета в целом;

— осуществляет иные полномочия.

3.3. В структуру управления Института входит:

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива;

3.3.2. Ученый совет Института;

3.3.3. Директор Института и его заместители;

3.3.4. Ведущие менеджеры (менеджеры) основных образовательных программ.

3.4. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы избрания Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, а также вопросы выдвижения делегатов для участия в конференции трудового коллектива Университета, выдвижения кандидатов в представительные органы Университета и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. К компетенции Ученого совета Университета относятся следующие вопросы деятельности Института:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) принятие решения о проведении реорганизации и ликвидации Института или входящих в него учебных и научных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством и уставом Университета;
- 3) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 4) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Университета.

3.6. По предложению директора Института приказом ректора назначаются заместители директора Института в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, а также ведущие менеджеры (менеджеры) основных образовательных программ.

3.7. Для решения перспективных, стратегических вопросов учебного, научного, экономического и социального развития Института создается Ученый совет Института, в количестве не менее 19 и не более 25 человек.

Ученый совет Института является его представительным органом.

3.8. В состав Ученого совета входят директор Института, заместители директора института, секретарь Ученого совета, председатели диссертационных советов, ведущие менеджеры основных образовательных программ.

Остальной состав Ученого совета избирается общим собранием трудового коллектива Института.

3.9. В состав Ученого совета входит 1 (один) представитель от учебно-вспомогательного персонала, который избирается общим собранием трудового коллектива Института.

3.10. В состав Ученого совета входит 1 (один) представитель студенческого самоуправления (староста Института).

3.11. Кандидатуры для избрания в состав Ученого совета:

3.11.1. предлагает директор Института;

3.11.2. вправе предложить любой научно-педагогический работник Института.

3.12. Кандидатура для избрания в Ученый совет может быть предложена в порядке самовыдвижения.

3.13. Персональный состав кандидатов избираемой части Ученого совета, предложенный не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения общего собрания трудового коллектива Института, включается в бюллетень для тайного голосования, в котором должны оставаться свободными строчки для внесения фамилий кандидатов, выдвинутых непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

3.14. Информация о кандидатурах для избрания в члены Ученого совета, предложенных директором Института должна быть доведена до сведения трудового коллектива Института заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения общего собрания.

3.15. Информация о кандидатурах для избрания в члены Ученого совета, предложенных научно-педагогическими работниками заблаговременно, должна быть доведена до сведения трудового коллектива Института не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения общего собрания Института.

3.16. Информация о кандидатах, выдвинутых для избрания в члены Ученого совета Института доводится до сведения трудового коллектива путем размещения объявления на информационных стендах в Институте, а также путем направления сообщений посредством корпоративной электронной почты в адрес работников Института.

3.17. В общем собрании трудового коллектива Института вправе участвовать все работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, замещающие должности согласно штатному расписанию (списочный состав работников Института), за исключением работающих по трудовому договору на условиях почасовой оплаты.

3.18. Кворум для проведения общего собрания трудового коллектива Института составляет 2/3 списочного состава работников Института.

3.19. Для подсчета голосов по вопросу об избрании членов Ученого совета Института на общем собрании трудового коллектива Института избирается счетная комиссия в составе не более 7 и не менее 3 человек.

3.20. По вопросу об избрании членов Ученого совета Института проводится тайное рейтинговое голосование, при котором избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

3.21. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

Лица, временно исполняющие обязанности директора Института входят в состав Ученого совета Института лишь на период исполнения соответствующих обязанностей. С момента издания приказа об утверждении в должности директора Института исполнявшее соответствующие обязанности лицо выбывает из состава Ученого совета Института.

3.22. Ученый секретарь назначается директором Института.

3.23. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 3 года.

Решение о персональном составе Ученого совета Института и сроках его полномочий утверждается приказом ректора.

Изменение состава Ученого совета Института в случае выбытия ранее избранного представителя осуществляется по мере необходимости в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утверждается соответствующим приказом ректора.

В случае увольнения, освобождения от должности лица, входящего в состав Ученого совета Института по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

3.24. Ученый совет Института имеет следующие полномочия:

— утверждает план работы Института;

— решает важнейшие вопросы учебной, научно-исследовательской и производственной работы Института;

— вносит в Ученый совет Университета предложения по созданию, реорганизации и ликвидации научно-исследовательских семинаров, центров и других структурных подразделений Института;

— заслушивает и проводит обсуждение отчета директора об учебно-методической, организационной и научной работе в Институте;

— проводит в установленном порядке конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (за исключением должностей, проведение конкурса на замещение которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета);

— рассматривает учебные планы направлений подготовки и специальностей и вносит предложения Ученому совету Университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;

— рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;

— рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

— обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов Института;

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Ученого совета Института, определяются действующим законодательством и локальными актами Университета, решением директора Института и самого Ученого совета Института.

3.25. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Директор Института назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора Университета. В отношении лица, ранее не замещавшего должности директора Института в Университете, ректором может быть принято решение о возложении на такое временного исполнения обязанности директора Института.

3.26. Замещение должностей директора Института, заместителя директора Института и ведущего менеджера (менеджера) основных образовательных программ (в том числе возложение на лиц временного исполнения обязанностей по указанным должностям) менее чем на одну ставку не допускается.

3.27. Директор Института в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями учредителя, ректора, проректоров, локальными актами Университета. В пределах своих полномочий и на основании доверенности, выданной ректором Университета, директор Института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

3.28. Директор Института:

1) осуществляет взаимодействие с образовательными и иными организациями, организациями, государственными органами и органами местного самоуправления в рамках предоставляемых ему полномочий;

2) обеспечивает надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, документооборота Института, сохранности имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Институтым, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета,

3) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами Института в пределах, установленных должностной инструкцией;

4) издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Института, вносит ректору предложения по привлечению сотрудников Института к дисциплинарной ответственности;

5) устанавливает требования к кандидатам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института, исходя из приоритетов, определенных Ученым советом БФУ им. И. Канта, подает заявки на проведение конкурса, согласовывает заявления работников о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпусков, направлении в командировки (в форме визирования соответствующих заявлений);

6) вносит ректору предложения по механизмам формирования доходов от внебюджетной деятельности Института, а также по размерам, срокам и условиям установления доплат и надбавок сотрудникам Института;

7) вносит ректору предложения по регулированию трудовых отношений с работниками Института;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством;

9) разрабатывает и представляет на утверждение ректору штатное расписание Института, изменения и дополнения в него в пределах, доведенных до Института Университетом бюджетных и внебюджетных ставок, проекты должностных инструкций;

10) в соответствии с планом работы Ученого совета Университета, представляет доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности Института;

11) подписывает приказы, издаваемые в отношении контингента обучающихся Института, за исключением приказов о зачислении на первый курс по результатам вступительных испытаний, привлечении студента к дисциплинарной ответственности, признании студента имеющим право на получение социальной стипендии, постановки студента на полное государственное обеспечение, отчисления в связи с окончанием обучения и присвоением квалификации, подготовленные на основании макетов приказов, утвержденных приказом ректора;

12) заверяет копии документов об образовании, выдаваемые Институту;

13) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.29. Директор Института обеспечивает контроль за исполнением сотрудниками Института возложенных на них обязанностей, несет персональную ответственность за деятельность Института в целом, а также за совершение действий, свидетельствующих о превышении возложенных на него должностных полномочий. Иные полномочия, права, обязанности и ответственность директора Института определяются его должностной инструкцией.

3.30. Директор Института несет ответственность за оптимальное соотношение различных категорий персонала, в пределах установленных ректором Университета норм для соответствующих групп образовательных программ.

3.31. По всем видам деятельности Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, ответственными за соответствующие направления деятельности в соответствии с локальными актами университета.

3.32. Заместитель директора Института назначается на должность и освобождается с должности ректором университета по представлению директора Института. Конкретные должностные обязанности заместителя директора Института определяются его должностной инструкцией.

3.33. В Институте предусмотрена должность ведущего менеджера (менеджера) основных образовательных программ, на которого возлагается:

— формирование и корректировка учебных планов в соответствии с ФГОС/ СУОС;

— организация необходимого кадрового, информационно-методического, материально-технического и иного ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в Институте;

— формирование предложений по включению (изменению) модулей (учебных дисциплин) в образовательную программу, составу научно-педагогических работников Института и Университета для привлечения к реализации образовательной программы, проекту штатного расписания;

— распределение и перераспределение педагогической нагрузки между преподавателями, реализующими модули (учебные дисциплины) по образовательным программам;

— обеспечение контроля качества реализации образовательных программ:

- путем организации тестирования по модулям (блокам дисциплин);
- путем проведения контроля реализации рабочих программ, организации самостоятельной работы студентов;
- путем мониторинга результатов сессии;
- путем проведения необходимых опросов и социологических исследований, организации интервьюирования работодателей;
- путем анализа прохождения промежуточных и итоговых аттестаций;
- др.

— организация взаимодействия с работодателями, мониторинг трудоустройства выпускников;

— организация и контроль формирования и правильности оформления документов об образовании (дипломов, справок об обучении или о периоде обучения и т.д.).

3.33. Ведущий менеджер (менеджер) основных образовательных программ несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, в том числе за ненадлежащую:

- подготовку представлений к приказам по контингенту обучающихся, а также нарушение установленных сроков подготовки проектов указанных приказов;

- подготовку учебно-методической документации института к лицензированию и аккредитации.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт осуществляет научную деятельность в соответствии с основными направлениями научных исследований Института и входящих в него научно-исследовательских семинаров.

4.2. Институт выступает в качестве структурного подразделения БФУ им. И. Канта как ведущей организации и готовит отзывы по диссертациям, тематика которых соответствует основным направлениям научно-исследовательской деятельности Института.

По представлению директора Института ректор Университета своим приказом создает Научный совет или постоянно действующие комиссии экспертов по основным направлениям научно-исследовательской деятельности Института, а при необходимости — экспертные комиссии *ad hoc* из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени докторов и кандидатов наук, для обсуждения диссертаций, тематика которых соответствует направлению их научных исследований, и подготовки проектов отзывов и дачи заключений.

Научный совет или комиссии экспертов действуют в соответствии с локальным актом Университета.

4.4. Институт развивает научное сотрудничество с образовательными организациями Российской Федерации, а также с образовательными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, организует научную деятельность обучающихся, в том числе посредством содействия их участию в конференциях, олимпиадах (предметных, по специальности, направлению подготовки) и конкурсах на лучшую научную работу.

4.5. Формой осуществления научной деятельности научно-педагогических работников Института являются научно-исследовательские семинары.

4.6. Научно-педагогические работники вправе участвовать в научно-исследовательских семинарах на постоянной основе (члены научно-исследовательского семинара).

В работе научно-исследовательского семинара могут принимать участие преподаватели, не являющиеся их постоянными членами, в том числе работающие в других институтах Университета и других образовательных организациях.

5. Обучающиеся и работники Института

5.1. Права и обязанности сотрудников и обучающихся в Институте регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами учебного распорядка Университета, другими локальными актами БФУ им. И. Канта и Института, изданными в установленном порядке.

6. Экономика Института

6.1. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора Института выступает с инициативой заключения договоров, необходимых для обеспечения деятельности Института, с предложением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

6.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Института, на основе которого осуществляется его финансирование, отражаются средства, полученные в виде:

1) субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания (средства федерального бюджета);

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

6.3. План финансово-хозяйственной деятельности формируется в виде нескольких экономически взаимосвязанных документов в разрезе указанных выше источников.

6.4. Университет в установленном порядке:

- распределяет и доводит объемы финансирования за счет средств федерального бюджета, исходя из соответствующей части государственного задания до Института в пределах предоставленных учредителем субсидий;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Института.

6.5. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Институтом закрепляется имущество Университета. Режим использования аудиторного фонда определяется учебным расписанием.

6.6. Институт в пределах полномочий директора Института и по согласованию с Университетом определяет порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование, учитывая необходимость распределения не менее 70% фонда оплаты труда на оплату труда и стимулирование научно-педагогических работников.

7. Локальные акты Института

7.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Института, относятся решения, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, документация системы менеджмента качества (руководство по качеству, стандарты, документированные процедуры и др.), принимаемые органами управления и должностными лицами Института в рамках своей компетенции, не противоречащие локальным актам Университета.

7.2. Локальные акты Института подлежат согласованию с административно-управленческими подразделениями Университета.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в установленном законодательством порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности

И.Ю. Кукса

Директор Департамента правовой и кадровой работы

Г.В. Казакова